



DIÁRIO OFICIAL

Piracicaba, 17 de setembro de 2011

PODER EXECUTIVO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Tomada de Preços nº 54/2011

Objeto: Execução de obras de remodelação viária em diversos trechos do Município, com fornecimento de materiais, mão-de-obra e equipamentos.

Homologo o procedimento licitatório acima descrito, conforme o parecer da Comissão Permanente de Abertura e Julgamento de Licitações, ficando o objeto licitado **ADJUDICADO** a favor da(s) seguinte(s) empresa(s):

EMPRESA(S) ITEM(S)
Pontuali Construtora e Engenharia Ltda EPP. 01.

Piracicaba, 14 de setembro de 2011.

Barjas Negri
Prefeito Municipal

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Pregão Presencial nº 121/2011

Objeto: Aquisição de ferramentas.

HOMOLOGO o procedimento licitatório acima descrito, conforme **ADJUDICAÇÃO** realizada pelo **PREGOEIRO** a favor da(s) seguinte(s) empresa(s):

EMPRESA(S) LOTE (S)
Martini Comércio e Importação Ltda. 01.
Comercial Atacadista Zlat Ltda. 02, 05, 07, 08, 09.
Comercial Concorrent Ltda EPP. 03, 04, 06, 10.

Piracicaba, 13 de setembro de 2011.

BARJAS NEGRI
Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO nº 94/2011

OBJETO: aquisição de materiais e produtos de limpeza.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 30/09/2011 às 8h00.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 30/09/2011 às 9h00.

O Edital completo poderá ser obtido na Divisão de Compras, sita a Rua Antonio Correa Barbosa, 2233 1º andar, no horário de 08:30h às 16:30h ou pelo endereço eletrônico <http://www.licitapira.piracicaba.sp.gov.br>. Fone (19) 3403-1020. Fax (19) 3403-1024.

Piracicaba, 16 de setembro de 2011

Maria Angelina Chiquito Alanis
Departamento de Material e Patrimônio
Diretora

PREGÃO ELETRÔNICO nº 95/2011

OBJETO: aquisição de postes e suportes.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 29/09/2011 às 8h00.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 29/09/2011 às 9h00.

O Edital completo poderá ser obtido na Divisão de Compras, sita a Rua Antonio Correa Barbosa, 2233 1º andar, no horário de 08:30h às 16:30h ou pelo endereço eletrônico <http://www.licitapira.piracicaba.sp.gov.br>. Fone (19) 3403-1020. Fax (19) 3403-1024.

Piracicaba, 16 de setembro de 2011.

Maria Angelina Chiquito Alanis
Departamento de Material e Patrimônio
Diretora

PREGÃO ELETRÔNICO nº 96/2011

OBJETO: aquisição de materiais de escritório.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 30/09/2011 às 8h00.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 30/09/2011 às 9h00.

O Edital completo poderá ser obtido na Divisão de Compras, sita a Rua Antonio Correa Barbosa, 2233 1º andar, no horário de 08:30h às 16:30h ou pelo endereço eletrônico <http://www.licitapira.piracicaba.sp.gov.br>. Fone (19) 3403-1020. Fax (19) 3403-1024.

Piracicaba, 16 de setembro de 2011

Maria Angelina Chiquito Alanis
Departamento de Material e Patrimônio
Diretora

PREGÃO ELETRÔNICO nº 97/2011

OBJETO: fornecimento parcelado de soluções e corantes.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 03/10/2011 às 8h00.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 03/10/2011 às 9h00.

O Edital completo poderá ser obtido na Divisão de Compras, sita a Rua Antonio Correa Barbosa, 2233 1º andar, no horário de 08:30h às 16:30h ou pelo endereço eletrônico <http://www.licitapira.piracicaba.sp.gov.br>. Fone (19) 3403-1020. Fax (19) 3403-1024.

Piracicaba, 16 de setembro de 2011

Maria Angelina Chiquito Alanis
Departamento de Material e Patrimônio
Diretora

COMUNICADO

CONCORRÊNCIA 29/2011

Outorga de concessão de uso, a título oneroso, de terrenos localizados nos Cemitérios Públicos Municipais.

O Departamento de Material e Patrimônio comunica que houve alteração no referido edital:

Item 38: onde Lê-se lote 1146, leia-se lote 1016.
Item 107: onde Lê-se lote 2352, leia-se lote 2252.
Item 155: onde Lê-se lote 3372 (centro de quadra) leia-se lote 3272 (frente de rua).
O item 72 fica excluído em razão do lote 1690 não comportar uma sepultura.

Considerando que a modificação altera a formulação de propostas, fica alterada a data de entrega e abertura dos envelopes para as 11:00horas e 14:00 horas respectivamente do dia 21/10/2011.

A nova versão do Edital encontra-se a disposição na Divisão de Compras, sita a Rua Antônio Corrêa Barbosa, 2233, 1º andar, no horário das 08:30h. às 16:30h. Fone (19) 3403-1020. Fax (0xx19) 3403-1024 e para download no site www.piracicaba.sp.gov.br.

Em, 16 de setembro de 2011.

MARIA ANGELINA CHIQUITO ALANIS
Depto de Material e Patrimônio
Diretora

DIVISÃO DE COMPRAS

AVISO DE LICITAÇÃO

Comunicamos que estão abertas as Licitações relacionadas abaixo:

Modalidade: Pregão Presencial nº 143/2011. **Processo nº:** 110.142/2011. **Objeto:** aquisição de equipamentos de informática e softwares. **Início da Sessão Pública:** 30/09/2011 às 9h00, na Sala de Licitações da Prefeitura do Município de Piracicaba, sita na Rua Antônio Corrêa Barbosa, n.º 2233, 1º andar, Piracicaba/SP.

Modalidade: Pregão Presencial nº 144/2011. **Processo nº:** 113.948/2011. **Objeto:** aquisição de suprimentos de informática. **Início da Sessão Pública:** 03/10/2011 às 9h00, na Sala de Licitações da Prefeitura do Município de Piracicaba, sita na Rua Antônio Corrêa Barbosa, n.º 2233, 1º andar, Piracicaba/SP.

Modalidade: Pregão Presencial nº 145/2011. **Processo nº:** 114.860/2011. **Objeto:** prestação de serviços para realização de avaliação psicológica para porte de arma. **Início da Sessão Pública:** 28/09/2011 às 10h00, na Sala de Licitações da Prefeitura do Município de Piracicaba, sita na Rua Antônio Corrêa Barbosa, n.º 2233, 1º andar, Piracicaba/SP.

Modalidade: Pregão Presencial nº 146/2011. **Processo nº:** 113.831/2011. **Objeto:** prestação de serviços de elaboração de vídeo institucional de Piracicaba. **Início da Sessão Pública:** 04/10/2011 às 9h00, na Sala de Licitações da Prefeitura do Município de Piracicaba, sita na Rua Antônio Corrêa Barbosa, n.º 2233, 1º andar, Piracicaba/SP.

Os Editais completos encontram-se a disposição para download no site <http://www.piracicaba.sp.gov.br>. Maiores informações poderão ser obtidas pelo e-mail compras@piracicaba.sp.gov.br ou pelo. Fone (19) 3403-1020. Fax (19) 3403-1024. Piracicaba, 16 de setembro de 2011.

Maria Angelina Chiquito Alanis
Departamento de Material e Patrimônio
Diretora

DIVISÃO DE COMPRAS

AVISO DE LICITAÇÃO

Comunicamos que estão abertas as Licitações relacionadas abaixo:

Modalidade: Pregão Presencial nº 147/2011. **Processo nº:** 114834/2011. **Objeto:** Aquisição de Uniformes. **Início da Sessão Pública:** 05/10/2011 às 09h00, na Sala de Licitações da Prefeitura do Município de Piracicaba, sita na Rua Antônio Corrêa Barbosa, n.º 2233, 1º andar, Piracicaba/SP.

Os Editais completos encontram-se a disposição para download no site <http://www.piracicaba.sp.gov.br>. Maiores informações poderão ser obtidas pelo e-mail compras@piracicaba.sp.gov.br ou pelo. Fone (19) 3403-1020. Fax (19) 3403-1024. Piracicaba, 16 de setembro de 2011.

Maria Angelina Chiquito Alanis
Departamento de Material e Patrimônio
Diretora

EXPEDIENTE DO DIA 16 DE SETEMBRO DE 2011

PORTARIA ASSINADA – Barjas Negri, Prefeito do Município de Piracicaba, assinou a seguinte Portaria:

- **NOMEANDO** com fundamento no artigo 13, inciso I, da Lei Municipal nº 1972/72 e em razão de aprovação em Concurso Público, a **Sra. ATALY MARQUES**, R.G. 42.345.133-9, para exercer o cargo efetivo de Professor de Educação Física, referência 14-A, sujeito a estágio probatório, cargo criado pelas Leis Municipais nºs 5232/02 e 6618/09.

EXPEDIENTE DO DIA 15 DE SETEMBRO DE 2011

AMPLIAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DE MÉDICO "DEFERIDO" nos termos dos artigos 1º e 2º da Lei Municipal 3562 de 30/03/1993.

Luiz Roberto Brentzel dos Santos Pressotto, nº funcional 19.339-6, Médico Ultrassonografista, junto à Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 01/10/2011, Protocolo nº 115985/2011.

AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO PARA FINS DE SEXTA PARTE "DEFERIDO" nos termos do artigo 67, I, da Lei Municipal 1972/72.

Maria Rosângela de Oliveira Silva, nº funcional 16.403-4, Professor de Educação Infantil, junto à Secretaria Municipal de Educação, conta com um tempo de serviço prestado a esta Municipalidade de **17 (dezessete) anos e 02 (dois) dias**, durante o período de 19/08/1991 a 20/08/2001, Protocolo nº 110944/2011. Sandra Maria Cunha Vidal e Silva, nº funcional 11.906-1, Enfermeiro Nível Superior, junto à Secretaria Municipal de Saúde, conta com um tempo de serviço prestado a esta Municipalidade de **08 (oito) meses e 28 (vinte e oito) dias**, durante o período de 22/02/1979 a 19/11/1979, Protocolo nº 94006/2011.

FÉRIAS – PRÊMIO EM PECÚNIA "DEFERIDO": 1.1/2 mês nos termos do artigo 78 da Lei Municipal 1972/72.

Benedito João Nalin, nº funcional 2.747-7, Diretor de Departamento, junto à Secretaria Municipal de Finanças, Protocolo nº 87771/2011.

Érika Fabiana Arthuzo Perosi, nº funcional 10.056-4, Escriturário, junto à Secretaria Municipal de Finanças, Protocolo nº 106114/2011.

João Jacinto de Souza, nº funcional 15.493-6, Jornalista, junto à Secretaria Municipal de Governo, Protocolo nº 110397/2011.

José Francisco de Oliveira, nº funcional 10.041-3, Escriturário, junto à Secretaria Municipal de Administração, Protocolo nº 108839/2011.

Manoel Carlos da Silva, nº funcional 13.506-8, Guarda Civil CL/2, junto à Guarda Civil do Município de Piracicaba, Protocolo nº 104763/2011.

Marcelo Brum Correa, nº funcional 13.719-3, Médico Plantonista, junto à Secretaria Municipal de Saúde, Protocolo nº 108610/2011.

Marivande Luzia Bueno de Godoy Rodrigues, nº funcional 10.043-8, Escriturário,

junto à Secretaria Municipal de Trânsito e Transportes, Protocolo nº 115303/2011.
Marta Cecília de Souza, nº funcional 6.983-2, Assistente de Saúde, junto à Secretaria Municipal de Saúde, Protocolo nº 117580/2011.
Meire Verenice Benatti Marchetti, nº funcional 9.983-5, Monitor de CEC, junto à Secretaria Municipal de Educação, Protocolo nº 110928/2011.
Osmir Domingos de Andrade, nº funcional 9.946-9, Controlador de Transportes, junto à Secretaria Municipal de Trânsito e Transportes, Protocolo nº 114713/2011.
Paulo César Castilho, nº funcional 9.999-4, Controlador de Transportes, junto à Secretaria Municipal de Trânsito e Transportes, Protocolo nº 108576/2011.
Rosana Aparecida Cardoso Forti, nº funcional 9.803-3, Professor de Pré Escola, junto à Secretaria Municipal de Educação, Protocolo nº 110907/2011.
Wilson Soares, nº funcional 10.515-9, Guarda Civil CL/1, junto à Guarda Civil do Município de Piracicaba, Protocolo nº 107441/2011.

Piracicaba, 15 de Setembro de 2011

Newton Yasuo Furucho
Secretaria Municipal de Administração.

CONVOCAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Piracicaba leva ao conhecimento dos interessados, fica(m) convocados(as) os(as) candidatos(as) abaixo relacionadosos(a)s classificados(as) no Concurso Público (edital nº 05/2010), em regime CLT, para comparecer(em) no Departamento de Recursos Humanos, Rua Antonio Correa Barbosa, 2233, centro cívico, 7º andar no dia 21 de setembro de 2011, as 15:00 horas, munido(a) de documentos da relação anexa:

- Documento Original:
a) Antecedente Criminal/se for impresso da internet, trazer cópia de Rg autenticada;
b) Carteira de Trabalho;
Cópia Legível:
c) R.G.- Documento de Identidade;
d) CPF – Cadastro de Pessoa Física;
e) Carteira de Trabalho (foto e qualificação civil);
f) Título de Eleitor;
g) Comprovante da última eleição;
h) Certidão de Nascimento ou Casamento;
i) Ensino Médio Completo com conhecimentos de aplicativos de escritório(office);
j) Cartão do Pis/Pasep;
k) 2 (duas) fotos 3x4 recentes;
l) Certificado de Reservista;

Classificação	Nome:
41º	Nadia Cristina Feltre
42º	Jessica da Silva Laurindo
43º	Sidnei Aduino Aparecido Rossi Filho
44º	Gabriela de Paula
45º	Camila Ariely Martins
46º	Tiago Sansão Monteiro
47º	Caroline Cristina Jandosio
48º	Marina Custodio
49º	Arlete da Mota Trevelim

O não comparecimento no dia e horário estipulados será considerado como desistência do(a) convocado(a).
É importante ressaltar que, estamos convocando mais candidatas que o número de vagas para cobrir possíveis desistências.

Piracicaba, 13 de setembro de 2011.

Newton Yasuo Furucho
Secretário Municipal de Administração

Republicado por ter saído com incorreções no Diário Oficial de 09 de agosto de 2011:

Onde se lê:

CONVOCAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração, comunica que, tendo em vista a convocação do candidato(a), abaixo relacionado aprovado(a) em Concurso Público, abaixo relacionado(s), a comparecer(em) nos dias 05 de julho de 2011 às 13:30 horas, após várias tentativas sem sucesso de localização no endereço por ele(a) informado na ficha de inscrição, bem como o fato do(a) mesmo(a), inviabilizado pela não atualização do endereço, fica caracterizado(a) DESISTENTE da referida vaga.

Edital nº 01/2008 Cargo/emprego: Técnico de Raio-X
20ª Ana Lygia Rodrigues da Silva-6ºRN

Piracicaba, 04 de agosto de 2011.

Newton Yasuo Furucho
Secretário Municipal de Administração

Leia-se

CONVOCAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração, comunica que, tendo em vista a convocação do candidato(a), abaixo relacionado aprovado(a) em Concurso Público, abaixo relacionado(s), a comparecer(em) nos dias 05 de julho de 2011 às 13:30 horas, após várias tentativas sem sucesso de localização no endereço por ele(a) informado na ficha de inscrição, bem como o fato do(a) mesmo(a), inviabilizado pela não atualização do endereço, fica caracterizado(a) DESISTENTE da referida vaga.

Edital nº 01/2008 Cargo/emprego: Técnico de Raio-X
20ª Elizue da Silva-6ºRN

Piracicaba, 04 de agosto de 2011.

Newton Yasuo Furucho
Secretário Municipal de Administração

NOTIFICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Piracicaba NOTIFICA que, para o Concurso Público do Edital nº 01/2008, no emprego de Auxiliar de Enfermagem do PSF, em regime CLT, notifica que fica(m) caracterizada(s) a(s) desistência(s) no dia e horário estipulados e por não ter manifestado interesse até a presente data conforme segue:

Classificação	Nome
53º	Maria Simonica Pereira Miranda
54º	Ayla Priscila Biancarelli
61º	Juliana Pereira Guerra
69º	Vera Lucia Carlota Barbosa

Piracicaba, 14 de setembro de 2011.

Newton Yasuo Furucho
Secretário Municipal de Administração

NOTIFICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Piracicaba NOTIFICA que, para o Concurso Público do Edital nº 05/2010, no emprego de Escriurario, em regime CLT, notifica que fica(m) caracterizada(s) a(s) desistência(s) por não ter manifestado interesse até a presente data conforme segue:

Classificação	Nome
31º	Natalia Bette Betancourt Piracicaba, 14 de setembro de 2011.

Newton Yasuo Furucho
Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Em atendimento a Lei Federal 9452 de 20 de março de 1997 informamos que os recursos recebidos da união, foram os seguintes:

CONVÊNIOS REPASSADOS PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE

MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
DATA VALOR RECEBIDO
14/set/11 907,84

ATENÇÃO BÁSICA
DATA VALOR RECEBIDO
14/set/11 553.264,50

MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
DATA VALOR RECEBIDO
15/set/11 357.789,73

CONVÊNIOS REPASSADOS PELO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E COMBATE A FOME

PISO BÁSICO VARIÁVEL II
DATA VALOR RECEBIDO
14/set/11 1.000,00

PISO FIXO DE MEDIA COMPLEXIDADE III
DATA VALOR RECEBIDO
16/set/11 4.400,00

PISO BASICO FIXO
DATA VALOR RECEBIDO
16/set/11 18.000,00

PISO FIXO DE MEDIA COMPLEXIDADE
DATA VALOR RECEBIDO
16/set/11 10.300,00

TRANSFERENCIA DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA

COTA-PARTE DA COMP.FINANC.DE REC.HIDRICOS - CFH
DATA VALOR RECEBIDO
16/set/11 3.438,64

Departamento de Administração Fazendária
Divisão de Fiscalização

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E LANÇAMENTO Nº 42 / 2011

Pelo presente Edital, ficam convocados o titular, sócio ou Representante legal, da empresa relacionada abaixo, para que no prazo de 30 (trinta) dias, compareçam na Divisão de Fiscalização do Departamento de Administração Fazendária, para tratar de assuntos relacionados ao levantamento fiscal específico, quitação de débitos de Imposto Sobre Serviços – ISS e outros assuntos pertinentes, relacionado ao Processo Administrativo de Levantamento Específico No. 104.958/2.011, de todos os procedimentos adotados nos presente processos, todos aplicados na presente data, nos termos do Item V do Artigo 411 da LCM 224/2008: Levantamento Fiscal Específico.
O não comparecimento do presente Edital, implicará no lançamento dos referidos débitos em Dívida Ativa, nos termos do Artigo 44, Parágrafo Único da Lei Complementar nº 224, de 13 de Novembro de 2008 (Código Tributário Municipal). O contribuinte poderá impugnar a presente exigência fiscal, independente de prévio depósito, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação do edital, mediante defesa escrita e juntando os documentos comprobatórios das razões apresentadas, nos termos do Artigo 446 Lei Complementar nº 224, de 13 de Novembro de 2008 (Código Tributário Municipal).

Piracicaba, 09 de Setembro de 2.011

CONTRIBUINTE: MERIT BRASIL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS LTDA. ME – RUA QUINZE DE NOVEMBRO, 944-6A, CJ 62,EDIF.DOMO – CENTRO - PIRACICABA/SP – CEP 13.400-370 - CNPJ 57.764.201/0001-82 - CPD 273454

COMISSÃO PERMANENTE PROCESSANTE E DE SINDICÂNCIA

HOMOLOGAÇÃO - Barjas Negri, Prefeito do Município de Piracicaba, no uso de suas atribuições, homologa a conclusão da Comissão Permanente Processante e de Sindicância no seguinte Processo:

Processo nº.: 13.035/2011

Assunto: Abertura de Sindicância visando apurar irregularidades e responsabilidades em acidente de trânsito com o veículo oficial, conforme Boletim de Ocorrência nº114/2011 – 1º DP.

Conclusão: A Comissão, CONCLUI, por unanimidade, pelo ARQUIVAMENTO, tendo em vista que não houve culpa do servidor público municipal, Sr. MÁRCIO ISMAEL FELIX DE SOUZA, pois a motorista do veículo particular, Sra. LINDIZAI TAVARES DA SILVA, conduziu de forma negligente seu veículo ocasionando assim, o sinistro descrito no Boletim de Ocorrência nº 114/2011 – 1º DP, devendo, portanto, ressarcir os prejuízos causados no veículo oficial.

MARCELO MAGRO MAROUN
Presidente da C.P.P.S.

HOMOLOGAÇÃO - Barjas Negri, Prefeito do Município de Piracicaba, no uso de suas atribuições, homologa a conclusão da Comissão Permanente Processante e de Sindicância no seguinte Processo:

Processo nº.: 13.039/2011

Assunto: Abertura de Sindicância visando apurar irregularidades e responsabilidades em acidente de trânsito com o veículo oficial placas DMN 7189, conforme Boletim de Ocorrência nº173/2010 – PM.

Conclusão: A Comissão, CONCLUI, por unanimidade, pelo ARQUIVAMENTO do presente procedimento, tendo em vista que a culpa pelo acidente não foi do servidor público municipal, Sr. JOSÉ ROBERTO MARIANO e, sim do condutor do veículo particular Sr. ANTONIO BUENO DE LIMA, porém, a seguradora deste, já custeou os danos causados pelo acidente de trânsito objeto desta Sindicância, não havendo assim, nenhum prejuízo ao erário municipal.

MARCELO MAGRO MAROUN
Presidente da C.P.P.S.

1ª CÂMARA DO CONSELHO DE CONTRIBUINTES DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA

Prezado Senhor,

Comunicamos V. Sª. da decisão proferida pela 1ª Câmara do Conselho de Contribuintes do Município de Piracicaba, em 150ª sessão realizada na data de 15/08/2011, conforme consta do extrato de julgamento, a saber:

PROCESSO Nº. 25.049/1996

MATÉRIA: Inscrição CFC com estabelecimento

RECORRENTE (A): Bhawan de Piracicaba Com. de Inst. de Som e Alarmes Ltda.

RECORRIDO: PMP

CONSELHEIRO (A) RELATOR (A): RICARDO ALEXANDRE AUGUSTI
CONSELHEIRO (A) RELATOR (A) DE VISTA: ANDRÉA TEIXEIRA PÁDUA
"Ad Hoc" MARCUS VINICIUS ORLANDIN COELHO.

CONSELHEIROS PRESENTES: MARCELO BARALDI LIBARDI, ANDRÉ MARCIO DOS SANTOS, IVANJO CRISTIANO SPADOTE, JOSÉ SILVESTRE DA SILVA, MAYCON MORGADO, RODRIGO PRADO MARQUES (titulares), GERALDO MANIERO JÚNIOR, HELENAMARIA GAMA DE AQUINO, MARCIO ANTONIO BARBON, MARCUS VINICIUS ORLANDIN COELHO E RICARDO ALEXANDRE AUGUSTI (suplentes).

DECISÃO: DPPU – DADO PROVIMENTO PARCIAL POR UNANIMIDADE - Recurso Ordinário.

Corroboramos com o entendimento explanado pelo relator Ricardo Alexandre Augusti e vota pelo parcial provimento ao recurso interposto, para cancelar tão somente os débitos relativos aos exercícios de 1998 e 1999, face às Declarações de Inatividade apresentadas pelo recorrido, mantendo-se as demais exações. E entende-se, pela remessa dos autos à Instância inicial, para que a autoridade administrativa, com fulcro na legislação municipal, analise eventual aplicação de multa, por ter o recorrente descumprido à obrigação acessória de comunicar ao Fisco Municipal quanto à inatividade desse período. Aprovado por unanimidade.

Após o recebimento do AR enviado ao Contribuinte, e ou ciência direta no processo notificando-o da decisão do julgamento, se unânime, encaminhe-se à



Secretaria de Finanças para demais providências, se maioria, aguardar o prazo de 15 (quinze) dias para apresentação de contra-razões pela parte interessada.

Bhawan de Piracicaba Com. de Inst. de Som e Alarmes Ltda.

Prezado Senhor,

Comunicamos V. Sª. da decisão proferida pela 1ª Câmara do Conselho de Contribuintes do Município de Piracicaba, em 150ª sessão realizada na data de 15/08/2011, conforme consta do extrato de julgamento, a saber:

PROCESSO Nº. 17.114/2005

MATÉRIA: Cancelamento de Inscrição Municipal

RECORRENTE (A): Reventec Ind. e Com. de Equipamentos p/ Laboratórios Ltda.

RECORRIDO: PMP

CONSELHEIRO (A) RELATOR (A) : ANDRÉ MARCIO DOS SANTOS

CONSELHEIROS PRESENTES: MARCELO BARALDI LIBARDI, ANDRÉ MARCIO DOS SANTOS, IVANJO CRISTIANO SPADOTE, JOSÉ SILVESTRE DA SILVA, MAYCON MORGADO, RODRIGO PRADO MARQUES (titulares), GERALDO MANIERO JÚNIOR, HELENA MARIA GAMA DE AQUINO, MARCIO ANTONIO BARBON, MARCUS VINICIUS ORLANDIN COELHO E RICARDO ALEXANDRE AUGUSTI (suplentes).

DECISÃO: DPU - DADO PROVIMENTO POR UNANIMIDADE - Recurso Ordinário.

Há omissão do recorrente em não comunicar à Prefeitura o cancelamento de suas atividades. Por este motivo, fica sujeito a cobrança de custas processuais e penalidades cabíveis, conforme previsto nos artigos 253 e 255 do CTM. Assim, a partir da data do efetivo encerramento das atividades da empresa, que ocorreu em 30/06/2006, são indevidos os lançamentos efetuados a título exclusivo de ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza). Ante o exposto, vota pelo provimento ao Recurso Ordinário, nos termos da fundamentação supra. Aprovado por unanimidade.

Após o recebimento do AR enviado ao Contribuinte, e ou ciência direta no processo notificando-o da decisão do julgamento, se unânime, encaminhe-se à Secretaria de Finanças para demais providências, se maioria, aguardar o prazo de 15 (quinze) dias para apresentação de contra-razões pela parte interessada.

Reventec Ind. e Com. de Equipamentos p/ Laboratórios Ltda.

Prezado Senhor,

Comunicamos V. Sª. da decisão proferida pela 1ª Câmara do Conselho de Contribuintes do Município de Piracicaba, em 150ª sessão realizada na data de 15/08/2011, conforme consta do extrato de julgamento, a saber:

PROCESSO Nº. 40.376/2008

MATÉRIA: ISSQN – Construção / reforma

RECORRENTE (A): Engetubo Indústria e Comércio Ltda.

RECORRIDO: PMP

CONSELHEIRO (A) RELATOR (A) : RODRIGO PRADO MARQUES

CONSELHEIROS PRESENTES: MARCELO BARALDI LIBARDI, ANDRÉ MARCIO DOS SANTOS, IVANJO CRISTIANO SPADOTE, JOSÉ SILVESTRE DA SILVA, MAYCON MORGADO, RODRIGO PRADO MARQUES (titulares), GERALDO MANIERO JÚNIOR, HELENA MARIA GAMA DE AQUINO, MARCIO ANTONIO BARBON, MARCUS VINICIUS ORLANDIN COELHO E RICARDO ALEXANDRE AUGUSTI (suplentes).

DECISÃO: DPPU - DADO PROVIMENTO PARCIAL POR UNANIMIDADE - Recurso Ordinário.

A Lei Complementar 206/2007, confere 30 dias à Administração para emitir o Alvará de Licença para a obra. Tendo-se em conta que o art. 3º veta o início de qualquer obra antes de emitido o Alvará, mas o art. 14, § 2º faz uma mitigação de sua aplicação, entende-se que o contribuinte passou a ter o direito de aceitação de suas notas datadas após 16/05/2008, prazo limite que a Administração tinha para emitir o Alvará. Ante o exposto, vota pelo provimento parcial do mesmo, de modo que sejam consideradas, para dedução do ISSQN construção civil, as notas com datas posteriores a 16/05/2008. As que possuem data anterior permanecerão como não aceitas, visto que iniciar obra sem Alvará é uma situação irregular, que estaria sendo convalidada pela Administração caso fossem aceitas, tomando legal uma situação que não o era. Aprovado por unanimidade.

Após o recebimento do AR enviado ao Contribuinte, e ou ciência direta no processo notificando-o da decisão do julgamento, se unânime, encaminhe-se à Secretaria de Finanças para demais providências, se maioria, aguardar o prazo de 15 (quinze) dias para apresentação de contra-razões pela parte interessada.

Engetubo Indústria e Comércio Ltda.

Prezado Senhor,

Comunicamos V. Sª. da decisão proferida pela 1ª Câmara do Conselho de Contribuintes do Município de Piracicaba, em 150ª sessão realizada na data de 15/08/2011, conforme consta do extrato de julgamento, a saber:

PROCESSO Nº. 5.350/2006

MATÉRIA: Recolhimento de ISSQN

RECORRENTE (A): Urgency Análises Clínicas S/C Ltda.

RECORRIDO: PMP

CONSELHEIRO (A) RELATOR (A) : RICARDO ALEXANDRE AUGUSTI

CONSELHEIROS PRESENTES: MARCELO BARALDI LIBARDI, ANDRÉ MARCIO DOS SANTOS, IVANJO CRISTIANO SPADOTE, JOSÉ SILVESTRE DA SILVA, MAYCON MORGADO, RODRIGO PRADO MARQUES (titulares), GERALDO MANIERO JÚNIOR, HELENA MARIA GAMA DE AQUINO, MARCIO ANTONIO BARBON, MARCUS VINICIUS ORLANDIN COELHO E RICARDO ALEXANDRE AUGUSTI (suplentes).

DECISÃO: DPPU - DADO PROVIMENTO PARCIAL POR UNANIMIDADE – Pedido de Reconsideração.

É claro que apenas o ato jurídico perfeito, a obrigação estabilizada havida com a finalização da relação jurídico-tributária alcança os efeitos do art. 100, parágrafo único e do art. 146 do CTN e que eventual inadimplemento deve ser onerado regularmente, eis que sabidamente havia contra si o Contribuinte a imposição legal à época, independentemente de futura mudança de critério, que somente alcança efeitos nesta situação e para não retroação nos lançamentos. Ante o exposto, vota pelo parcial provimento do recurso para atribuir a imposição de encargos (juros e multa moratória) e correção monetária aos valores inadimplidos na relação jurídico-tributária nas competências havidas entre 01/2004 e 01/2006, na forma do pedido de reconsideração, eis que os efeitos da mudança de critério não atingem as relações imperfeitas e inacabadas (inadimplidas). Aprovado por unanimidade.

Após o recebimento do AR enviado ao Contribuinte, e ou ciência direta no processo notificando-o da decisão do julgamento, se unânime, encaminhe-se à Secretaria de Finanças para demais providências, se maioria, aguardar o prazo de 15 (quinze) dias para apresentação de contra-razões pela parte interessada.

Urgency Análises Clínicas S/C Ltda.

RENATO LEITÃO RONSINI
Presidente

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

SETOR DE PROTOCOLO, ARQUIVO E DIVULGAÇÃO
Expediente do dia 15 Setembro 2.011

Protocolados e Encaminhados

Protocolos	Interessados
003448/2011	VECTOR SERVIÇOS LTDA.
003449/2011	GILBERTO RODRIGUES
003450/2011	ACIPI - ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE PIRACICABA
003451/2011	BIANA MARTINS DE SOUZA PEREIRA
003452/2011	SIMONE ALVES DA SILVA
003453/2011	JARDIM RESIDENCIAL ITAICY III
003454/2011	RC COMÉRCIO E INSTALAÇÕES ELÉTRICAS LTDA
003455/2011	JOSE CARLOS DE OLIVEIRA

Protocolos	Processo	Interessado
002943/2011	001944/2011	VIGILÂNCIA SANITÁRIA: "Deferido".
003242/2011	002138/2011	SECRETARIA MUNICIPAL DE: "Arquivado". GOVERNO
003277/2011	002157/2011	SECRETARIA DO ESTADO DOS: "Arquivado".
NEGÓCIOS DA SEGURANÇA PÚBLICA		
003356/2011	002213/2011	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS: "Arquivado".
003436/2011	002261/2011	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE: "Arquivado".
003455/2011	002270/2011	JOSE CARLOS DE OLIVEIRA: "Deferido".

DECISÃO FINAL
DECISÃO N.º 21/2011
NOTIFICAÇÃO N.º 025/01/2011
PREGÃO N.º 11/2010 - PROCESSO N.º 3406/2009
CONTRATO N.º 24/2010

Vlamir Augusto Schiavuzzo, Presidente do SEMAE, cujos poderes foram conferidos pela Lei Municipal n.º 1.657, de 30 de abril de 1.969, faz saber que o prazo de recurso contra a Decisão n.º 21/2011, em razão da Notificação n.º 025/01/2011 efetuada contra a empresa RCA PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 69.207.850/0001-61, transcorreu em branco. Nesse sentido e, considerando o que do mais dos autos constam, RATIFICO os termos da Decisão n.º 21/2011. Ante o exposto, fica a empresa RCA PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 69.207.850/0001-61, ADVERTIDA, com fundamento no art. 87, inc. I, da Lei de Licitações. Publique-se na Imprensa Oficial do Município de Piracicaba para os devidos efeitos legais.

Piracicaba, 14 de setembro de 2011

Vlamir Augusto Schiavuzzo
Presidente do SEMAE

DESPACHO DO SR. PRESIDENTE DO SEMAE

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 004/2011 - PROCESSO N.º 2245/2011
Ratificando, nos termos do art. 24, da Lei Federal n.º 8.666/93, a Dispensa de Licitação n.º 04/2011, Processo Administrativo n.º 2245/2011, com fundamento no art. 24 inciso IV do mesmo diploma legal, a contratação da empresa PROJELPI INSTALAÇÕES ELÉTRICAS INDUSTRIAIS LTDA., inscrita no CNPJ n.º 05.934.730/0001-83, com a finalidade de prestar serviços em 04 (quatro) inversores de frequência, pelo valor total reservado de R\$ 13.222,00 (treze mil duzentos e vinte dois reais).

Piracicaba, 15 de setembro de 2011

Vlamir Augusto Schiavuzzo
Presidente do SEMAE

CONCURSO PÚBLICO Edital Nº 001, Setembro de 2011

O Serviço Municipal de Água e Esgoto de Piracicaba – SEMAE de Piracicaba, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais e de acordo com o art. 37, inciso II, da Constituição Federal de 1988, divulga e estabelece normas para a abertura das inscrições e realização de Concurso Público de Provas, nos termos da legislação vigente, tornando pública a abertura de inscrições ao Concurso Público para provimento dos cargos vagos descritos abaixo e das demais vagas que porventura surgirem durante o prazo de validade do presente concurso.

INSTRUÇÕES ESPECIAIS

CAPÍTULO I – Das Disposições Preliminares

1.1 – Os princípios norteadores do presente Concurso Público estão fundamentados legalmente na Lei Orgânica do Município e Decreto nº 11640/06 e será regido por este Edital e executado pela SELETRIX, cabendo ao SEMAE a coordenação, através da Comissão Permanente de Concurso Público.

1.2 – O Concurso de Provas destina-se a selecionar Candidatos para provimento de Cargos do Quadro Permanente de Servidores do SEMAE, na forma como se encontra estabelecido no Anexo I deste Edital, no que se refere ao quantitativo de cargos vagos, habilitação exigida, carga horária e valor do vencimento.

CAPÍTULO II – Das Inscrições

2.1 – A inscrição do Candidato implicará no conhecimento prévio, na tácita e expressa aceitação das "presentes" instruções e normas estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2 – Condições de inscrição

2.2.1- Ser brasileiro ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto nº 70.436, de 18/04/72, Constituição Federal - §1º do Art 12 de 05/10/88 e Emenda nº 19, de 04/06/98 - Art. 3º).

2.2.2- Ter, na data da posse, 18 (dezoito) anos completos.

2.2.3- Estar em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e, se do sexo masculino, do serviço militar.

2.2.4- Estar em pleno gozo de seus direitos civis e políticos.

2.2.5- Não ter sido demitido por justa causa por órgão público federal, estadual ou municipal.

2.2.6- Possuir aptidão física e mental.

2.2.7- Possuir e comprovar o pré-requisito para o cargo, à época da posse.

2.2.8- Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas neste Edital.

2.3 - As inscrições serão efetuadas exclusivamente pela internet, no site www.seletrix.com.br, durante o período das 8 horas do dia 19 de setembro de 2011, até às 23 horas e 59 minutos do dia 30 de setembro de 2011.

2.4. Após o horário de encerramento das inscrições, citado no subitem anterior a ficha de inscrição e o boleto bancário não estarão mais disponíveis no site.

2.5. Para efetuar a inscrição, o candidato deverá:

a) Acessar o site www.seletrix.com.br, durante o período de inscrição;

b) Localizar no site o "link" correlato ao Concurso Público do SEMAE - Piracicaba;

c) Ler atentamente o respectivo Edital e preencher corretamente a ficha de inscrição nos moldes previstos neste Edital.

d) Imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento da taxa de inscrição em qualquer agência da rede bancária, de acordo com os valores discriminados abaixo:

NÍVEL	VALORES EM R\$
Fundamental	R\$ 30,00
Médio / Técnico	R\$ 40,00
Superior	R\$ 60,00

2.7. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até 24 horas após emissão do boleto bancário.

2.7.1. Caso o candidato perca o prazo do item anterior, terá que emitir novo boleto de pagamento da taxa de inscrição.

2.8. As inscrições efetuadas somente serão acatadas após a comprovação de pagamento da taxa de inscrição.

2.9. O candidato inscrito não deverá enviar cópia de documento de identidade, sendo de sua exclusiva responsabilidade a correção e a veracidade dos dados cadastrais informados no ato da inscrição, sob as penas da lei.

2.10. A Seletrix não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

2.11. Informações complementares acerca da inscrição estarão disponíveis nos endereços eletrônicos www.seletrix.com.br e www.semaepiracicaba.org.br

2.12. O candidato poderá se inscrever somente para um único cargo.

CAPÍTULO III – Do Deferimento da Inscrição Preliminar

3.1. A SELETRIX, após o término das inscrições, divulgará a relação com o nome dos candidatos que tiveram suas inscrições deferidas no site da Seletrix: www.seletrix.com.br, no site do SEMAE: www.semaepiracicaba.org.br, Diário Oficial do Município e mural do SEMAE.

3.2. Do indeferimento do pedido de inscrição, caberá recurso no prazo de 02 (dois) dias, a contar da publicação no site da Seletrix: www.seletrix.com.br, no site do SEMAE: www.semaepiracicaba.org.br, Diário Oficial do Município e mural do SEMAE, protocolado, pessoalmente ou por procurador, junto ao Setor de Protocolo, Arquivo e Divulgação à Rua XV de Novembro, nº 2200 – Bairro Alto, Piracicaba/SP, exceto sábados, domingos e feriados, das 8 às 16 horas.

3.3. Serão indeferidos sumariamente os recursos protocolados fora do prazo e os recursos não protocolados nos moldes do item 3.2. deste edital.



- 3.4. Não será aceita a interposição de recursos, ainda que dentro do prazo, via correios, fax, e-mail ou qualquer outro meio de comunicação.
- 3.5. Os recursos julgados serão divulgados site da Seletrix: www.seletrix.com.br, no site do SEMAE: www.semaepiracicaba.org.br, Diário Oficial do Município e mural do SEMAE, 02 (dois) dias após o término do prazo de recurso.
- 3.6. Não haverá devolução do pagamento da taxa de inscrição ao candidato que tiver indeferida sua inscrição.
- 3.7. Considera-se indeferida a inscrição preliminar do candidato que:
- não recolher a taxa de inscrição;
 - prestar informações inverídicas quando do preenchimento da ficha de inscrição;
 - omitir dados ou preencher incorretamente a ficha de inscrição.
- d) o candidato que se inscrever para mais de um cargo, valendo somente a última inscrição feita.

CAPÍTULO IV – Do Comprovante da Confirmação de Inscrição

- 4.1. O candidato poderá acessar o site da organizadora www.seletrix.com.br, a partir do dia 21 de outubro de 2011, para imprimir a Confirmação de sua inscrição, na qual estarão especificados o horário, local e sala de realização da prova escrita.
- 4.2. O comprovante de confirmação de inscrição impresso via Internet, deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado nos locais de realização das provas, juntamente com documento original de identidade.
- 4.3. É responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção do comprovante de confirmação de inscrição.

CAPÍTULO V – Da Inscrição para Portadores de necessidades Especiais

- 5.1. Aos portadores de deficiência serão reservadas 5% (cinco por cento) das contratações levadas a efeito para cada cargo, nos casos em que houver compatibilidade entre a deficiência e as atribuições do cargo a exercer e que se enquadrem nas categorias definidas pelos Decretos Federais nº 3.298/1999 e nº 5.296/2004 e por suas alterações, considerando-se para aplicação as definições contidas nestes dispositivos legais, conforme estabelece a Lei Municipal nº 6.246/2008, alterada pela Lei Municipal nº 6.591/2009, sendo que as frações decorrentes do cálculo percentual somente serão arredondadas para o número inteiro subsequente quando maiores ou iguais a 0,5 (cinco décimos). Caso o percentual não atinja o decimal de 0,5 (cinco décimos), quando o concurso indicar a existência de 5 (cinco) a 10 (dez) vagas, uma delas deverá ser preenchida obrigatoriamente por pessoa portadora de deficiência.
- 5.2. O candidato que quiser concorrer às vagas reservadas para portadores de deficiência deverá fazer sua opção no ato da inscrição, declarando, em campo específico, a deficiência da qual é portador.
- 5.3. O candidato que não declarar a deficiência da qual é portador, conforme previsto no item anterior, não poderá alegar, posteriormente, essa condição para reivindicar as prerrogativas constantes neste documento.
- 5.4. No ato da inscrição, o candidato portador de deficiência especificará, se for o caso, a sua necessidade de adaptação para a realização da prova a ser prestada, respeitada as características estabelecidas neste Edital, não lhe cabendo qualquer reivindicação no dia da prova ou, posteriormente, caso não faça essa especificação.
- 5.5. O candidato portador de deficiência deverá encaminhar Via Sedex, (será observada a data de postagem) para a SELETRIX, sita a Rua Silva Bueno, 1576 - Bairro Ipiranga – CEP 04208001 – São Paulo - SP, até o último dia de inscrição, na via original ou cópia reprográfica autenticada:
- Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação de prova.
 - Solicitação de prova especial, se necessário.
- 5.5.1. A não solicitação de prova especial, eximirá a empresa de qualquer providência.
- 5.6. O candidato que não enviar o laudo médico, ou o fizer fora do prazo, não concorrerá às vagas reservadas aos portadores de deficiência.
- 5.7. A realização de prova em condições específicas para o candidato portador de deficiência, assim consideradas aquelas que possibilitem a prestação do exame respectivo, é condicionada à solicitação prévia pelo candidato e sujeita à apreciação e deliberação da SELETRIX, observada a legislação específica.
- 5.8. Os candidatos com deficiência visual (cegueira ou baixa visão) deverão realizar suas provas em braille ou prova ampliada. O candidato que desejar utilizar reglete e punção ou máquina de datilografia braille, deverá atender o disposto constante nos itens acima.
- 5.9. A relação com os nomes dos candidatos que tiverem o atendimento especial deferido será divulgada na internet, no site www.seletrix.com.br, no site do SEMAE: www.semaepiracicaba.org.br, Diário Oficial do Município e mural do SEMAE.
- 5.10. O candidato disporá de 02 (dois) dias, a partir da divulgação da relação citada acima, para contestar o indeferimento. Após o período, não serão aceitos pedidos de revisão.
- 5.11. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.
- 5.12. O percentual de 5% (cinco por cento) das vagas, que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no concurso ou por não enquadramento como deficiente na perícia médica, serão preenchidas pelos demais concursados, com estrita observância da ordem classificatória.
- 5.13. As pessoas portadoras de deficiência participarão deste concurso público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.
- 5.14. Os candidatos que no ato da inscrição se declararem portadores de deficiência, se aprovados no concurso público, terão seus nomes publicados em lista à parte.
- 5.15. A publicação do resultado final do concurso será feita em 03 (três) listas contendo a primeira, somente a classificação dos portadores de deficiência, a segunda, somente a classificação das pessoas da raça negra e, a terceira, a classificação de todos os demais candidatos.
- 5.16. Os candidatos portadores de deficiência concorrerão apenas nas vagas oferecidas dentro dos percentuais estabelecidos para a opção que fizerem.
- 5.17. O candidato portador de deficiência aprovado no concurso, quando

- convocado, antes do exame médico admissional deverá submeter-se a exame médico pericial que será realizado pela equipe médica do SEMAE - Piracicaba – com a finalidade de confirmar de modo definitivo, a deficiência alegada e se esta se enquadra na previsão do artigo 4º e seus incisos do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações e alterações do Decreto Federal nº 5.296/04, Sumula do STJ 377/09, assim como se observará se há compatibilidade ou não da deficiência com as atribuições do cargo/Área/Especialidade a ser ocupado.
- 5.18. O candidato deverá comprovar a condição de deficiência física por ocasião do exame médico pericial, que deverá obrigatoriamente coincidir com as que o candidato declarou e especificou quando da inscrição do concurso, mediante laudo médico, (original ou cópia autenticada), expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses anteriores da data do exame pericial, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência.
- 5.19. Os que não tiverem confirmada a condição poderão no prazo de 3 (três) dias da data da comunicação da inaptidão, interpor recurso junto ao SEMAE - Piracicaba, uma única vez, mediante solicitação expressa, anexando obrigatoriamente ATESTADOS MÉDICOS emitidos em conformidade com a Resolução do Conselho Federal de Medicina nº 1.851/2008, fundamentados por duas manifestações médicas particulares que atestem saúde perfeita do candidato, apesar da deficiência constatada, anexando cópia autenticada dos resultados de exames subsidiários que pretender acostar, ocasião em que o Presidente do SEMAE decidirá sobre a divergência, pronunciando-se no prazo de até 15 dias da data do recebimento do recurso. Não havendo a confirmação da condição de portador de deficiência o candidato será eliminado.
- 5.20. O candidato portador de deficiência aprovado no Concurso, quando convocado para o exame médico admissional terá verificada a análise dos aspectos relativos ao potencial de trabalho obedecendo ao disposto na Lei Municipal 1.972/72 e suas alterações, assim como os Decretos Municipais relacionados, e no que couber ao PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, Portarias do SEMPEM e ao Código Internacional de Funcionalidade da Organização Mundial de Saúde e consideradas as incompatibilidades indicadas para o desempenho do cargo, decorrentes da impossibilidade do SEMAE em providenciar adaptações individuais específicas para que o candidato desempenhe adequadamente o cargo para o qual se candidatou, incluindo o fornecimento de órteses, próteses e outros materiais e meios necessários para se fazer entender, ler ou ir e vir.
- 5.21. O candidato portador de deficiência física que obtiver classificação de APTO no exame médico admissional não poderá, a qualquer tempo, arguir a deficiência apresentada para justificar a concessão de readaptação, licença por motivo de saúde ou aposentadoria por invalidez.
- 5.22. Consideram-se pessoas Portadoras de Deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas na Lei Municipal nº 6.246/08 e art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/2004 e a Súmula STJ nº 377: "o portador de visão monocular tem direito de concorrer, em concurso público, às vagas reservadas aos deficientes".

CAPÍTULO VI – Das Inscrições Para Pessoas Afrodescendentes

- 6.1. Aos afrodescendentes serão reservadas 20% (vinte por cento) das contratações levadas a efeito através do presente Edital para cada cargo, conforme estabelece a Lei Municipal nº 6.246/08 e suas regulamentações, sendo que caso a aplicação deste percentual resulte em número fracionado, esta fração deverá ser desprezada.
- 6.2. No ato da inscrição, o candidato afrodescendente declarará, em campo específico, sua condição
- 6.3. O candidato afrodescendente que não declarar sua condição no momento da inscrição, não poderá alegar, posteriormente, essa condição para reivindicar as prerrogativas deste Edital.
- 6.4. A relação com os nomes dos candidatos que tiverem a condição de afrodescendente aceita será divulgada site da Seletrix: www.seletrix.com.br, no site do SEMAE: www.semaepiracicaba.org.br, Diário Oficial do Município e mural do SEMAE, na ocasião da divulgação do edital de homologação das inscrições.
- 6.5. O candidato disporá de 02 (dois) dias, a partir da divulgação da relação citada no subitem anterior, para contestar o indeferimento de sua inscrição ou da condição de afrodescendente. Após o período, não serão aceitos pedidos de revisão.
- 6.6. O candidato afrodescendente participará do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, à avaliação e aos critérios de aprovação.
- 6.7. A condição de afrodescendência será verificada no momento da contratação, mediante a apresentação por parte do candidato de documento oficial, do candidato ou de parentes por consanguinidade, ascendentes ou colaterais, no qual conste a identificação e a indicação étnorracial.
- 6.8. Declaração falsa ou inexacta da condição de afrodescendência no requerimento de inscrição determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
- 6.9. Os candidatos que, no ato da inscrição se declararem afrodescendentes, se aprovados no concurso público, terão seus nomes publicados em lista à parte.
- 6.10. Os candidatos afrodescendentes concorrerão apenas nas vagas oferecidas dentro dos percentuais estabelecidos para a opção que fizerem.

CAPÍTULO VII – Das Disposições Gerais Sobre as Inscrições

- 7.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer este Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos e concordar com o termo de aceite deste Edital constante no site de inscrição.
- 7.2. É vedada a inscrição condicional, fora do prazo de inscrições, via postal, via fax e (ou) via correio eletrônico.
- 7.3. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.
- 7.4. O candidato que não possuir CPF deverá solicitá-lo nos postos credenciados, localizados em qualquer agência do Banco do Brasil, da Caixa Econômica Federal e dos Correios, ou na Receita Federal, em tempo hábil, isto é, de forma que consiga obter o respectivo número antes do término do período de inscrição.
- 7.5. As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Seletrix do direito de excluir da Seleção aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta.

- 7.6. O candidato deverá obrigatoriamente preencher de forma completa o campo referente a nome, endereço e telefone, bem como deverá informar o CEP correspondente à sua residência.
- 7.7. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma.
- 7.8. Não será permitido pagamento de inscrição mediante depósitos e transferências bancárias.
- 7.9. É vedada a transferência para terceiros do valor pago da taxa de inscrição.
- 7.10. Os Candidatos que necessitarem de qualquer tipo de atendimento diferenciado, portadores de necessidades especiais ou não, para a realização da prova deverão solicitá-lo na ficha de inscrição e preencher requerimento nos moldes do Anexo III, indicando a necessidade específica, encaminhando, juntamente com o requerimento, a documentação necessária, para o local estabelecido no subitem 5.5, no prazo máximo de 2 (dois) dias após o final do período das inscrições.
- 7.10.1. O requerimento deve constar solicitação detalhada da condição especial, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, quando for o caso, bem como a qualificação completa do candidato e especificação do cargo para o qual está concorrendo.
- 7.11. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e será responsável pela guarda da criança. A candidata sem acompanhante não fará as provas.
- 7.11.1. Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma fiscal.
- 7.11.2. Na sala reservada para amamentação ficarão somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.
- 7.11.3 A criança deverá ser acompanhada, em ambiente reservado para este fim, de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata).
- 7.11.4. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.
- 7.12. Os candidatos que não fizerem a solicitação da condição especial até o término das inscrições seja qual for o motivo alegado, não terão a condição atendida.
- 7.13. A solicitação de condições especiais será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade, e prévia comunicação.
- 7.14. A publicação das inscrições será divulgada no site da Seletrix: www.seletrix.com.br, no site do SEMAE: www.semaepiracicaba.org.br, Diário Oficial do Município e mural do SEMAE.

CAPÍTULO VIII – Da Divulgação

- 8.1. A divulgação oficial do inteiro teor deste Edital e os demais Aditions, se houver, relativos às informações referentes às etapas deste Concurso Público serão publicados no site da Seletrix: www.seletrix.com.br, no site do SEMAE: www.semaepiracicaba.org.br, Diário Oficial do Município e mural do SEMAE.
- 8.2. É de responsabilidade exclusiva do Candidato o acompanhamento das etapas deste Concurso Público através do meio de divulgação acima citado.

CAPÍTULO IX – Das Provas

- 9.1 - O Concurso Público será realizado da seguinte forma, a saber:
- NÍVEL SUPERIOR
- Fase Única – PROVA OBJETIVA – ELIMINATÓRIA E CLASSIFICATÓRIA NÍVEL TÉCNICO (EXCLUSIVAMENTE PARA OS CARGOS DE OPERADOR DE TRATAMENTO DE ÁGUA E TÉCNICO EM CONTABILIDADE)
- Fase Única – PROVA OBJETIVA – ELIMINATÓRIA E CLASSIFICATÓRIA NÍVEL MÉDIO (EXCLUSIVAMENTE PARA OS CARGOS DE MOTORISTA E OPERADOR DE MÁQUINAS)
- 1ª Fase – PROVA OBJETIVA – ELIMINATÓRIA E CLASSIFICATÓRIA
- 2ª Fase – PROVA PRÁTICA – ELIMINATÓRIA NÍVEL MÉDIO (EXCLUSIVAMENTE PARA OS CARGOS DE ALMOXARIFE, ESCRITURÁRIO, OPERADOR DE BOMBAS HIDRÁULICAS, OPERADOR DE MESA TELEFÔNICA E PITOMETRISTA)
- Fase Única – PROVA OBJETIVA – ELIMINATÓRIA E CLASSIFICATÓRIA NÍVEL FUNDAMENTAL (EXCLUSIVAMENTE PARA OS CARGOS DE ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO, MECÂNICO, MECÂNICO DE MÁQUINAS E SOLDADOR)
- 1ª Fase – PROVA OBJETIVA – ELIMINATÓRIA E CLASSIFICATÓRIA;
- 2ª Fase – PROVA PRÁTICA – ELIMINATÓRIA NÍVEL FUNDAMENTAL (EXCLUSIVAMENTE PARA O CARGO DE HIDROMETRISTA)
- Fase Única – PROVA OBJETIVA – ELIMINATÓRIA E CLASSIFICATÓRIA
- 9.2. O tempo de duração da totalidade da Prova Objetiva será de 03 (três) horas para todos os cargos, já incluído o tempo para preenchimento da folha de resposta.
- 9.3. Os locais e os horários de realização das provas objetivas serão divulgados no site da Seletrix: www.seletrix.com.br, no site do SEMAE: www.semaepiracicaba.org.br, Diário Oficial do Município e mural do SEMAE.
- 9.4. Serão de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

CAPÍTULO X – Da Prova Objetiva

- 10.1. Para todos os cargos, a prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, constará de questões de múltipla escolha que versarão sobre o Conteúdo Programático constante do Anexo IV deste Edital.
- 10.1.1 Do Tipo:
- A Prova Objetiva valerá 100 (cem) pontos. Será composta de 40 (quarenta) questões para todos os cargos, cada questão conterá 4 (quatro) alternativas de resposta, identificadas pelas letras a, b, c, d, sendo correta apenas uma dessas alternativas.
- A relação de disciplinas, a quantidade de questões por disciplina, o valor de cada questão e a pontuação necessária para aprovação na Prova Objetiva estão descritos nos quadros a seguir:

**QUADRO 01 – CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO: Médico do Trabalho.**

Disciplina	Nº de Questões	PONTUAÇÃO		
		Por Questão	Total	Mínimo para Aprovação
Língua Portuguesa	10	2,0	20	-
Matemática	10	2,0	20	-
Conhecimentos Específicos	20	3,0	60	-
TOTAL	40		100	50 pontos

QUADRO 02 – CARGOS DE NÍVEL TÉCNICO: Técnico em Contabilidade e Operador de Tratamento de Água.

Disciplina	Nº de Questões	PONTUAÇÃO		
		Por Questão	Total	Mínimo para Aprovação
Língua Portuguesa	10	2,0	20	-
Matemática	10	2,0	20	-
Conhecimentos Específicos	20	3,0	60	-
TOTAL	40		100	50 pontos

QUADRO 03 – CARGOS DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO: Almoxeque, Escriturário, Motorista, Operador de Bombas Hidráulicas, Operador de Máquinas, Operador de Mesa Telefônica e Pitomeirista.

Disciplina	Nº de Questões	PONTUAÇÃO		
		Por Questão	Total	Mínimo para Aprovação
Língua Portuguesa	15	2,0	30	-
Matemática	15	2,0	30	-
Conhecimentos Específicos	10	4,0	40	-
TOTAL	40		100	50 pontos

QUADRO 04 – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL: Eletricista de Manutenção, Hidrometrista, Mecânico, Mecânico de Máquinas e Soldador.

Disciplina	Nº de Questões	PONTUAÇÃO		
		Por Questão	Total	Mínimo para Aprovação
Língua Portuguesa	15	2,0	30	-
Matemática	15	2,0	30	-
Conhecimentos Específicos	10	4,0	40	-
TOTAL	40		100	50 pontos

10.2. Cada questão de múltipla escolha constará de 04 (quatro) alternativas dentre as quais somente 01 (uma) estará correta.

10.3. A prova objetiva será corrigida por meio de processamento eletrônico.

CAPÍTULO XI – Da Prestação da Prova Objetiva

11.1. A prova Objetiva será realizada na cidade de Piraicaba, Estado de São Paulo, com data prevista para o dia 06 de novembro de 2011, em locais e horários que serão divulgados a partir do dia 21 de outubro de 2011, no site da Seletrix: www.seletrix.com.br, no site do SEMAE: www.semaepiracicaba.org.br, Diário Oficial do Município e mural do SEMAE.

11.1.1. A prova Objetiva será aplicada como estabelecido nos Anexos IV e VI deste edital.

11.1.2. A data das provas é sujeita à alteração.

11.2. Ao candidato só será permitida a participação nas provas, na respectiva data, horário e local constantes na confirmação de inscrição.

11.3. Será vedada a realização das provas fora do local designado.

11.4. Não será permitido o ingresso de Candidatos, em hipótese alguma, no estabelecimento, após o fechamento dos portões.

11.5. O horário de início das Provas será definido, dentro de cada sala de aplicação, observado o tempo de duração estabelecido no subitem 9.2 deste edital.

11.6. O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas com antecedência mínima de 1 (uma) hora, munido de:

- a) confirmação de inscrição;
- b) original de documento de identidade pessoal, e;
- c) caneta esferográfica de tinta preta ou azul.

11.7. São considerados documentos de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, Forças Armadas, Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Passaporte brasileiro; Identidade para Estrangeiros; Carteiras Profissionais expedidas por órgãos ou Conselhos de Classe que, por Lei Federal, valem como documento de identidade, Carteira do Trabalho, bem como a Carteira Nacional de Habitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/97).

11.8. A confirmação de inscrição não terá validade como documento de identidade.

11.9. Não serão aceitos protocolos nem cópias dos documentos citados, ainda que autenticados, ou quaisquer outros documentos diferentes dos acima definidos.

11.10. Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

11.11. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 15 (quinze) dias. O candidato será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

11.12. A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas referentes à fisionomia ou à assinatura do portador.

11.13. Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.

11.14. No dia de aplicação das provas, não será permitido ao candidato durante a aplicação das provas, portar armas ou aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, relógio do tipo *data bank*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador e outros). Caso o candidato leve alguma arma e/ou algum aparelho eletrônico, estes deverão ser recolhidos pela Coordenação/Fiscais de sala. O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.

11.15. A SELETRIX não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.

11.16. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

11.17. No dia da realização das provas, na hipótese de o candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova, a SELETRIX procederá à inclusão do referido candidato, por meio de preenchimento de formulário condicional com a apresentação de documento de identificação pessoal, conforme subitem 11.7 e do comprovante de pagamento original.

11.17.1. A inclusão de que trata o item anterior será realizada de forma condicional e será confirmada pela SELETRIX, com o intuito de verificar a pertinência da referida inclusão.

11.17.2. Constatada a impropriedade da inscrição de que trata o subitem 11.17., a mesma será automaticamente cancelada sem direito à reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

11.18. Poderá ser admitido o ingresso de Candidato que não esteja portando o comprovante de inscrição no local de realização das Provas, apenas quando o seu nome constar devidamente na relação de Candidatos afixada na entrada do local de Provas. Nestes casos, o candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, um documento de identificação. Sem a apresentação do documento de identificação o candidato não poderá realizar sua prova mesmo que seu nome conste na relação oficial de inscritos na seleção e apresente o comprovante de inscrição.

11.19. O candidato deverá assinalar as respostas das questões objetivas na folha de respostas, preenchendo os alvéolos, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul. O preenchimento da folha de respostas, único documento válido para a correção da prova objetiva, será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções especificadas, contidas na capa do caderno de prova e na folha de respostas.

11.20. Em hipótese alguma, haverá substituição da folha de resposta por erro do candidato.

11.21. Os prejuízos advindos de marcações, feitas incorretamente na folha de respostas, serão de inteira responsabilidade do candidato.

11.22. Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura, ainda que legível.

11.23. Não será permitido que as marcações no cartão de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de Candidato que tenha solicitado atendimento especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o Candidato será acompanhado por um fiscal da Seletrix devidamente treinado.

11.24. Iniciadas as provas, o candidato somente poderá retirar-se da sala após decorridos 60 (minutos) do tempo das provas Objetivas.

11.25. O candidato que se retirar do local de provas após decorridos os primeiros 120 minutos do início da prova poderá levar seu caderno de provas. 11.26. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto, após a aposição em Ata de suas respectivas assinaturas.

11.27. Será, automaticamente, excluído do Concurso o candidato que:

- a) apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais predeterminados;
- b) não apresentar o documento de identidade exigido no subitem 11.7 deste Edital;
- c) não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
- d) ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal;
- e) for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada, ou estiver utilizando livros, notas, impressos não permitidos e calculadoras;
- f) estiver portando durante as provas qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;
- g) lançar mão de meios ilícitos para executar as provas, seja qual for;
- h) não devolver a folha de respostas;
- i) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou ser descortês com qualquer dos examinadores, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes.
- j) fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não o permitido neste Edital;
- k) não permitir a coleta de sua assinatura e de sua digital; e
- l) estiver portando armas.

11.28. No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

CAPÍTULO XII – Da Avaliação da Prova Objetiva

12.1. Será considerado habilitado na prova objetiva o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) da prova, desde que não zere em nenhuma das disciplinas.

12.2. O candidato não habilitado na prova objetiva será excluído do Concurso.

CAPÍTULO XIII – Da Prova Prática

13.1 – De caráter eliminatório, constará de demonstração prática da habilidade do candidato, necessária ao desempenho de suas atribuições, conforme estabelecido no Anexo VIII do Edital.

13.2 - O dia e o local da Realização das Provas Práticas serão divulgados posteriormente, por meio de avisos.

13.3. Participarão da Prova Prática: Os candidatos inscritos para os cargos de Motorista, Operador de Máquinas, Eletricista de Manutenção, Mecânico, Mecânico de Máquinas e Soldador em quantidade correspondente a 10 (dez) vezes o somatório do número de vagas disponíveis para o respectivo cargo, dentre os habilitados com, no mínimo, 50 pontos na prova escrita, obedecida a ordem decrescente de classificação na prova escrita, ultrapassando tal limite, apenas será aproveitado os Candidatos empatados em último lugar de classificação. Os demais Candidatos, mesmo habilitados na prova objetiva, serão considerados desclassificados.

13.4. A convocação será divulgada conforme item 3.1 deste Edital.

13.5. Os candidatos deverão comparecer no local e no horário designado para a realização da prova prática com 60 (sessenta) minutos de antecedência e deverão estar munidos, obrigatoriamente:

- a. comprovante de inscrição;
- b. documento original de Identidade;
- c. Motorista e Operador de Máquinas é necessário também a Carteira Nacional de Habilitação – CNH, na categoria exigida para o cargo e dentro do prazo de validade.

13.6 – Não haverá segunda chamada para a Prova Prática, nem sua realização ocorrerá fora da data, horário e local estabelecido quando da convocação.

13.7 – A nota obtida na Prova Prática, terá caráter habilitatório e será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

13.8 – Serão considerados APTOS os candidatos que obtiverem, no mínimo, 50 (cinquenta) pontos na Prova Prática.

13.9 – O candidato INAPTO na prova prática será excluído deste Concurso Público.

CAPÍTULO XIV – Da Classificação Final

14.1. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente da Nota Final, em lista de classificação por opção de cargo.

14.2. A pontuação final será:

Pontuação Final = ((TPO))

Onde:

TPO= Total Pontos da Prova Objetiva

14.3. Serão elaboradas três listas de classificação, uma geral, com a relação de todos os candidatos aprovados, incluindo os portadores de deficiência e afrodescendentes, uma especial, com a relação apenas dos candidatos portadores de deficiência e outra com a relação dos candidatos inscritos como afrodescendentes.

14.4. No caso de empate na classificação dos candidatos, na situação em que nenhum dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completados até o último dia de inscrição, o desempate se fará verificando-se, sucessivamente, os seguintes critérios:

- a) Maior pontuação na disciplina conhecimentos específicos
- b) Maior pontuação na disciplina de português
- c) Maior pontuação na disciplina de matemática
- d) Maior idade

14.5. No caso de empate na classificação final dos candidatos, na situação em que pelo menos um dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completados até o último dia de inscrição, o desempate se fará verificando-se sucessivamente, os seguintes critérios:

- a) A maior idade dentre os de idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, de acordo com o disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 01 de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso)
- b) Maior pontuação na disciplina conhecimentos específicos
- c) Maior pontuação na disciplina de português
- d) Maior pontuação na disciplina de matemática
- e) Maior idade

14.6. O resultado do Concurso estará disponível para consulta no site da Seletrix: www.seletrix.com.br, no site do SEMAE: www.semaepiracicaba.org.br, Diário Oficial do Município e mural do SEMAE e caberá recurso nos termos do capítulo XV – DOS RECURSOS deste Edital.

14.7. Após o julgamento dos recursos, eventualmente interpostos, será publicada lista de Classificação Final, não cabendo mais recursos.

14.8. A lista de Classificação Final será publicada no site da Seletrix: www.seletrix.com.br, no site do SEMAE: www.semaepiracicaba.org.br, Diário Oficial do Município e mural do SEMAE.

14.9. Serão publicados apenas os resultados dos candidatos aprovados no Concurso.

CAPÍTULO XV – Dos Recursos

15.1. Será admitido recurso administrativo contestando:

- a) O gabarito oficial preliminar da prova objetiva.
- b) O resultado da Prova Objetiva.

15.2. Os recursos deverão ser interpostos no prazo de até 2 (dois) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil após a data de divulgação oficial do fato que gerou o recurso.

15.3. Admitir-se-á um único recurso, por candidato, para cada evento referido no subitem 15.1 deste Edital.

15.4. Durante o período de retagem de pontos, poderá haver alterações, para mais ou para menos, na nota dos candidatos nesta Prova, decorrentes de recursos ou por ato de ofício.

15.5. Todos os recursos deverão ser dirigidos ao Presidente da Comissão do Concurso, em formulário padronizado, protocolado, pessoalmente ou por procurador, junto ao setor de Protocolo, Arquivo e Divulgação à Rua XV de Novembro, nº 2200 – Bairro Alto, Piraicaba/SP, exceto sábados, domingos e feriados, das 8 às 16 horas, dentro do prazo indicado no subitem 15.2.

15.6. Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo, com indicação do nome do Concurso, do nome do candidato, do número de inscrição e da assinatura, devendo ser utilizado o modelo específico disponibilizado no site www.seletrix.com.br

15.6.1. O formulário de recursos está disponível neste edital no Anexo V.

15.7. O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito, sendo considerado, para tanto, a data do protocolo.

15.8. Não serão aceitos os recursos interpostos por *fac-símile (fax)*, telex, telegrama, Internet ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

15.9. Também não será aceito o recurso interposto sem o fornecimento de quaisquer dos dados constantes no subitem 15.6. ou sem fundamentação ou bibliografia pertinente.

15.10. A banca examinadora determinada pela Seletrix constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

15.11. O recurso apreciado tempestivamente terá efeito suspensivo quanto ao objetivo requerido até que seja conhecida a decisão.

15.12. Os pontos relativos a questões da prova objetiva de múltipla escolha que eventualmente venham a ser anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos que tiverem sua prova corrigida.

15.13. A decisão relativa ao julgamento do recurso, quando do interesse de mais de um candidato, será dada a conhecer coletivamente.

15.14. Em hipótese alguma será aceito revisão de recurso, recurso do recurso ou recurso de gabarito final definitivo.

15.15. A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do cronograma do Concurso Público.

CAPÍTULO XVI – Da Contratação

16.1. Os candidatos aprovados serão contratados pelo Regime Estatutário. 16.2. A contratação do candidato será feita respeitando-se, rigorosamente, a ordem da Lista de Classificação Final, devendo ser cumpridos, nessa oportunidade, os seguintes requisitos, conforme estabelece o Decreto nº 11.640/06:

- a. Ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos de idade;
- b. Estar em dia com as obrigações resultantes da Legislação Eleitoral e Serviço Militar;
- c. Ter a escolaridade exigida;
- d. Não registrar antecedentes criminais;
- e. Gozar de boa saúde física e mental.

16.3. O não cumprimento de qualquer dos requisitos de que trata o item anterior, tornará sem efeito o ato de nomeação do candidato.

16.4. O candidato convocado que não comparecer ou desistir da admissão terá exaurido os seus direitos no Concurso Público para o qual se inscreveu.

16.5. Para efeito de admissão, o candidato classificado e convocado ficará sujeito à aprovação em exame médico admissional.



CAPÍTULO XVII – Das Disposições Finais

17.1. As convocações para prestação das provas e resultados serão publicadas no site da Seletrix: www.seletrix.com.br, no site do SEMAE: www.semaepiracicaba.org.br, Diário Oficial do Município e mural do SEMAE. É de responsabilidade do candidato acompanhar estas publicações.

17.2. O SEMAE e a Seletrix se eximem das despesas com viagens, estadia, transporte ou outros custos pessoais do candidato em quaisquer das fases do Concurso.

17.3. Todos os cálculos de notas descritos neste edital serão realizados com duas casas decimais, arredondando-se para cima sempre que a terceira casa decimal for maior ou igual a cinco.

17.4. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Concurso Público, valendo para esse fim, a homologação publicada no site da Seletrix: www.seletrix.com.br, no site do SEMAE: www.semaepiracicaba.org.br, Diário Oficial do Município e mural do SEMAE.

17.5. A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da admissão, acarretarão a nulidade da inscrição e desclassificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

17.6. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado no site da Seletrix: www.seletrix.com.br, no site do SEMAE: www.semaepiracicaba.org.br, Diário Oficial do Município e mural do SEMAE.

17.7. É de responsabilidade do candidato manter atualizados seu endereço e telefone, até que se expire o prazo de validade do Concurso, para viabilizar os contatos necessários, sob pena de, quando for chamado, perder o prazo para contratação, caso não seja localizado.

17.8. O SEMAE e a Seletrix não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso.

17.9. Considerar-se-á, para efeito de aplicação e correção das provas, a legislação vigente até a data de publicação deste Edital.

17.10. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente entre a Comissão do Concurso e a Seletrix, no que se refere à realização deste Concurso.

17.11. Caberá ao SEMAE a homologação dos resultados finais do Concurso.

17.12. O Foro da Comarca de Piracicaba é o competente para decidir quaisquer ações judiciais interpostas com respeito ao presente Edital.

Piracicaba, 14 de setembro de 2011

ANEXO I

Quadro de vagas, cargo, formação, carga horária e vencimentos.
Nível Fundamental / Fundamental Incompleto / Médio / Superior Completo

QTDE. VAGAS	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REFERÊNCIA SALARIAL E REMUNERAÇÃO	REQUISITOS MÍNIMOS
03	Almoxarife	40 horas	07 A - 09 E R\$ 1.231,65	Diploma de Conclusão do Ensino Médio.
04	Eletricista de Manutenção	40 horas	09 A - 11 E R\$ 1.465,62	Diploma de Conclusão do Ensino Fundamental e Certificado do Curso de Eletricista de, no mínimo, 72 horas em instituição de ensino reconhecida pelo MEC e Certificado do Curso Básico de Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade (NR-10), mínimo de 40 horas, em instituição de ensino reconhecida pelo MEC.
05	Escriturário	40 horas	07 A - 09 E R\$ 1.231,65	Diploma de Conclusão do Ensino Médio.
02	Hidrometrista	40 horas	08 A - 10 E R\$ 1.340,67	Diploma de Conclusão do Ensino Fundamental e Carteira Nacional de Habilitação "AB" em validade
03	Mecânico	40 horas	09 A - 11 E R\$ 1.465,62	Diploma de Conclusão do Ensino Fundamental e Certificado do Curso de Mecânica de, no mínimo, 66 horas, em instituição de ensino reconhecida pelo MEC.
01	Mecânico de Máquinas	40 horas	10 A - 12 E R\$ 1.601,67	Diploma de Conclusão do Ensino Fundamental e Certificado do Curso de Mecânica de Manutenção de, no mínimo, 66 horas, em instituição de ensino reconhecida pelo MEC.
01	Médico do Trabalho	20 horas	18 A - 20 E R\$ 3.547,95	Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Medicina, e certificado de conclusão de curso de especialização em nível de pós-graduação em Medicina do Trabalho, reconhecidos pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe regularizado (em dia)
02	Motorista	40 horas	07 A - 09 E R\$ 1.231,65	Diploma de Conclusão do Ensino Médio e Carteira Nacional de Habilitação "D" em validade
12	Operador de Bombas Hidráulicas	12 x 36 horas (doze horas de trabalho por trinta e seis horas de descanso)	07 A - 09 E R\$ 1.231,65	Diploma de Conclusão do Ensino Médio.
01	Operador de Máquinas	40 horas	09 A - 11 E R\$ 1.465,62	Diploma de Conclusão do Ensino Médio e Carteira Nacional de Habilitação "D" em validade.

15	Operador de Mesa Telefônica	36 horas	06 A - 08 E R\$ 1.120,92	Diploma de Conclusão do Ensino Médio.
01	Operador de Tratamento de Água	12 x 36 horas (doze horas de trabalho por trinta e seis horas de descanso)	09 A - 11 E R\$ 1.465,62	Diploma de Conclusão do Ensino Técnico em Química e registro no Conselho Regional de Química - CRQ.
06	Pitometrista	40 horas	10 A - 12 E R\$ 1.601,67	Diploma de Conclusão do Ensino Médio.
03	Soldador	40 horas	09 A - 11 E R\$ 1.465,62	Diploma de Conclusão do Ensino Fundamental, Certificado do Curso Profissionalizante de Soldador, em instituição de ensino reconhecida pelo MEC
01	Técnico em Contabilidade	40 horas	09 A - 11 E R\$ 1.465,62	Diploma de Conclusão do Ensino Técnico em Contabilidade e registro no Conselho Regional de Contabilidade (CRC) regularizado (em dia)

ANEXO II

MODELO DE REQUERIMENTO DE VAGA PARA CANDIDATO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA

O(A) candidato(a) _____, CPF n.º _____, candidato(a) ao Concurso para preenchimento de vagas no cargo _____, regido pelo Edital n.º 001/2011 do Concurso para o quadro de pessoal do SEMAE, vem requerer vaga especial como PORTADOR DE DEFICIÊNCIA.

Nessa ocasião, o(a) referido(a) candidato(a) apresentou LAUDO MÉDICO com a respectiva Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde (CID), no qual constam os seguintes dados:

Tipo de deficiência de que é portador: _____
Código correspondente da (CID): _____

Nome e CRM do médico responsável pelo laudo: _____
Dados especiais para aplicação das PROVAS: marcar com X no quadrículo, caso necessite de Prova Especial ou não.

Em caso positivo, discriminar o tipo de prova necessário.
() NÃO NECESSITA DE PROVA ESPECIAL e/ou de TRATAMENTO ESPECIAL.
() NECESSITA DE PROVA e/ou de CUIDADO ESPECIAL.

OBSERVAÇÃO: Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples, tais como miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

Ao assinar este requerimento, o(a) candidato(a) declara sua expressa concordância em relação ao enquadramento de sua situação, nos termos do Decreto n.º 5.296, de 2 de dezembro de 2004, publicado no Diário Oficial da União de 3 de dezembro de 2004, especialmente no que concerne ao conteúdo do capítulo V deste edital, sujeitando-se à perda dos direitos requeridos em caso de não-homologação de sua situação, por ocasião da realização da perícia médica.

Local e data _____ Assinatura do candidato _____

ANEXO III

MODELO DE REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE TRATAMENTO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS.

O(A) candidato(a) _____, CPF n.º _____, candidato(a) ao Concurso para preenchimento de vagas no cargo _____, regido pelo Edital n.º 001/2011 do Concurso para o quadro de pessoal do SEMAE, vem solicitar tratamento especial para realização das provas conforme segue:

() Outras _____

1. Necessidades físicas: () sala para amamentação (candidata que tiver necessidade de amamentar seu bebê) () sala térrea (dificuldade para locomoção) () sala individual (candidato com doença contagiosa/outras) () maca () mesa para cadeira de rodas () apoio para perna 1.1. Mesa e cadeiras separadas () gravidez de risco () obesidade () limitações físicas 1.2. Auxílio para preenchimento: dificuldade/impossibilidade de escrever () da folha de respostas da prova objetiva 1.3. Auxílio para leitura (ledor) () dislexia () tetraplegia	2. Necessidades visuais (cego ou pessoa com baixa visão) () auxílio na leitura da prova (ledor) () prova em braille e ledor () prova ampliada (fonte entre 14 e 16) () prova superampliada (fonte 28) 3. Necessidades auditivas (perda total ou parcial da audição) () intérprete de LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais) () leitura labial
--	--

Ao assinar este requerimento, o(a) candidato(a) declara sua expressa concordância em relação ao enquadramento de sua situação de tratamento especial, sujeitando-se à perda dos direitos requeridos em caso de não-homologação de sua situação, por ocasião da realização em caráter especial.

Local e data _____ Assinatura do candidato _____

ANEXO IV – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

NÍVEL FUNDAMENTAL

COMUM A TODOS OS CARGOS
LÍNGUA PORTUGUESA

Encontros Vocálicos e Consonantais. Sílabas e Tonicidade. Divisão Silábica. Componentes de um Vocabulo. Formação das Palavras. Significação das Palavras. Substantivo, Artigo, Adjetivo, Numeral, Pronome, Verbo e Advérbio. Acentuação Gráfica. Interpretação de Texto. Ortografia.

MATEMÁTICA

Operações fundamentais: Problemas com Adição, Multiplicação, Subtração e Divisão. Sistema métrico decimal. Medidas de massa, medidas de comprimento e medidas de tempo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO

Grandezas elétricas; Unidades de medidas elétricas; Instrumentos de medidas elétricas e suas ligações; Resistores, capacitores e indutores; Resoluções de circuitos elétricos em série, paralelo ou série/paralelo; Instalações elétricas; Transformadores elétricos; Motores elétricos de CA e CC; Enrolamento de motores elétricos; Acionamento semi-automático para motores elétricos; Choque elétrico; Proteção contra choque elétrico; Análise de avarias mecânicas em dispositivos eletromecânicos; Desenho técnico (3 vistas); Normas de segurança e higiene no trabalho e EPLs.

HIDROMETRISTA

Leitura de hidrômetros, Conhecimento e tipologia de Hidrômetros; Normas de segurança e higiene no trabalho. Conhecimento de ferramentas manuais e outras usadas na profissão. EPLs – Norma Regulamentadora nº 6 e Ergonomia.

MECÂNICO

Organização do local de trabalho. Noções básicas de mecânica de veículos e máquinas pesadas. Funcionamento dos principais componentes de um motor à combustão. Montagem e desmontagem das principais peças que compõem um motor à combustão. Parte elétrica de veículos pesados. Sistema de suspensão e frenagem de veículos pesados. Normas de segurança e higiene no trabalho e EPLs.

MECÂNICO DE MÁQUINAS

Desenho Técnico Mecânico: Metrologia; Cálculo Técnico; Tecnologia; Qualidade, Meio Ambiente e Cidadania; Higiene e Segurança no Trabalho; Soldagem; Tratamento Térmico dos Metais; Ensaios Físicos Destrutivos/ Não Destrutivos; Elementos Mecânicos: Desmontagem e Montagem de Máquinas; Lubrificação; Eletricidade; Pneumática; Hidráulica; Manutenção de Conjuntos Motobombas e Equipamentos de Saneamento; EPLs.

SOLDADOR

Processos de Soldagem; Metalurgia de Soldagem; Ligas Cuprosas; Alumínio e suas Ligas; Revestimentos Protetores contra Desgaste; - Causas-Tipos de Desgaste (abrasão, fricção, impacto e corrosão) - Fatores que aceleram desgastes - Solução - Consumíveis para proteger contra desgastes - Casos práticos de peças revestidas. Substituição de Metal de Base - Consumíveis - Técnica de Almofada Funções e Tipos - Pré-Aquecimento. Recuperação em Manutenção - Eixos, Engrenagens, Carcaças, Martelos, Mandíbulas, Dent de Escavadeira e Normas de segurança e higiene no trabalho e EPLs.

NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

COMUM A TODOS OS CARGOS
LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. Classes de palavras e suas flexões. Processo de formação de palavras. Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Colocação dos pronomes átonos. Emprego dos sinais de pontuação.

MATEMÁTICA

Equações do 1º e 2º graus; Sistemas de equações do 1º e 2º graus; Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros simples - juros, capital, tempo, taxas e montante; Conjuntos de Números Reais e Conjunto de Números Racionais; Problemas envolvendo os itens do programa.

ESPECÍFICA

ALMOXARIFE

Sistema de Controle e Distribuição de Materiais – Noções Básicas. Instalações do Almoxarifado, Entradas e Saídas de Materiais no Almoxarifado. Inventário de Materiais estocados no Almoxarifado. Fichas de prateleira, Ficha de Controle de Estoque, Notas de Entradas e Saídas de Material no Almoxarifado. Requisição de Material, ordem-pedido de compra, atendimento na Distribuição de Material.

ESCRITURÁRIO

Informática: Conceitos de informática, hardware e software. Sistemas operacionais Windows. Processador de texto (Word e BrOffice.org Writer). Planilhas eletrônicas (Excel e BrOffice.org Calc). Editor de Apresentações (PowerPoint e BrOffice.org Impress). Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Navegador Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox), busca e pesquisa na Web. Conceitos de tecnologias e ferramentas de colaboração, correio eletrônico, grupos de discussão, fóruns e wikis. Conceitos de proteção e segurança, realização de cópias de segurança (backup), vírus e ataques a computadores. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Conceitos de acesso à distância a computadores.

MOTORISTA

Legislação e Sinalização de Trânsito; Normas gerais de circulação e conduta; Sinalização de Trânsito; Direção defensiva; Primeiros Socorros; Proteção ao Meio Ambiente; Cidadania; Noções de mecânica básica de autos; Código de Trânsito Brasileiro e seus Anexos, Decreto nº 62.127 de 16/01/68 e Decreto nº 2.327 de 23/09/97.

OPERADOR DE MÁQUINAS

Legislação e Sinalização de Trânsito; Normas gerais de circulação e conduta; Sinalização de Trânsito; Direção defensiva; Primeiros Socorros; Proteção ao Meio Ambiente; Cidadania; Noções de mecânica básica de autos; Código de Trânsito Brasileiro e seus Anexos, Decreto nº 62.127 de 16/01/68 e Decreto nº 2.327 de 23/09/97.

OPERADOR DE BOMBAS HIDRÁULICAS

Mecânica e elétrica de equipamentos de bombeamento de água e esgotos. Diagnóstico de defeitos em conjuntos de bombeamento. Saúde Pública, doenças



de veiculação hídrica. Noções sobre motor de bombas; níveis de reservatórios; manobras com registro; automático de bóias. Noções de equipamentos de medição de pressão, corrente e tensão elétrica, Normas de segurança e higiene no trabalho e EPIs.

OPERADOR DE MESA TELEFÔNICA

Relação e Comunicação interpessoal; normas de apresentação e atendimento; noções de postura e ética profissional; a imagem da instituição e a imagem profissional; Qualidade no atendimento ao público; Forma de tratamento e atendimento ao público; Telefones de emergência e utilidade pública do Estado; Serviços interativos; Atendimento simultâneo; Consulta e conferência; Transferência automática da chamada. Noções de Administração Pública. A Ética no Serviço Público. Crimes contra a Administração Pública. Princípios que regem a Administração Pública.

PITOMETRISTA

Processos de medição de vazão. Características dos instrumentos de medição. Medidores deprimogênios. Medidores Lineares. Medidores volumétricos. Processos de medição de pressão, Processos de Localização de Vazamentos, Normas de segurança e higiene no trabalho e EPIs.

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

CONTABILIDADE PÚBLICA: Orçamento Público; Receita Pública; Despesa Pública; Exercício Financeiro; Créditos Adicionais; Regimes Contábeis na Administração Pública; Balanços; Suprimento de Fundos; Tomada e Prestação de Contas; Controle Externo e Interno. Planilha de Custos para Contratação de Serviços em Licitações. CONTABILIDADE GERAL: Conceito, objetivo, campo de atuação; Patrimônio; Demonstrações Financeiras; Mecanismos de Débitos e Créditos.

OPERADOR DE TRATAMENTO DE ÁGUA

1- Noções de Práticas Laboratoriais: 1.1. Unidades de medidas de concentrações e preparo de soluções utilizadas no processo de tratamento. 1.2. Identificação e utilização de equipamentos simples de leitura direta (ex.: potenciômetro, turbidímetro, termômetros) e vidrarias laboratoriais. 1.3. Conversões de unidades de medidas. 1.4. Coleta de amostras para análises físico-químicas e bacteriológicas. 2- Conhecimentos Básicos de Ciências Naturais: 2.1. Matéria e energia. 2.2. Átomos e moléculas. 2.3. Funções orgânicas. 2.4. Estados físicos e suas propriedades. 2.5. Funções Inorgânicas: ácidos, bases, sais e óxidos. 2.6. Reações químicas. 2.7. Relações de massas. 2.8. Estequiometria. 2.9. Misturas: homogêneas, heterogêneas e suas separações. 3- tratamento de Água: 3.1. Estação de Tratamento de água. 3.2. Etapas do tratamento da água. 3.3. Características físico-químicas e parâmetros de qualidade de água. 3.4. Normas sanitárias sobre a qualidade da água para o consumo humano e suas atualizações. 4- Noções de Higiene e Saúde Pública: 4.1. Aspectos básicos de higiene e saúde pública, baseados na bibliografia sugerida e em conceitos gerais da OMS (Organização Mundial de Saúde) e dos órgãos públicos em todas as esferas governamentais. 5- Noções de Segurança do Trabalho: 5.1. Conhecimento sobre as normas de segurança do trabalho e de equipamentos de proteção individual (EPI's) e coletivos (EPC's).

NÍVEL SUPERIOR

LÍNGUA PORTUGUESA

COMUM A TODOS OS CARGOS

Compreensão e interpretação de textos. Características dos diversos gêneros textuais. Tipologia textual. (seqüências narrativa, descritiva, argumentativa, expositiva, injuntiva e dialogal). Elementos de coesão e coerência textual. Funções da linguagem. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Emprego e descrição das classes de palavras. Sintaxe da oração e do período. (ênfase em concordância e regência). Significação das palavras e inferência lexical através do contexto.

MATEMÁTICA

COMUM A TODOS OS CARGOS

Números naturais e sistema de numeração decimal. Operações com números naturais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Cálculo mental, aproximações e estimativas, cálculo escrito. Números racionais. Operações com números naturais e racionais. Cálculo com números racionais. Espaço e forma. Grandezas e medidas. Tratamento da informação.

ESPECÍFICA

MÉDICO DO TRABALHO

1. Introdução ao Estudo dos Mecanismos de patogênese do trabalho. 2. Estudos epidemiológicos. 3. Condições de risco de natureza química. 4. Ruído. 5. Câncer relacionado com o trabalho. 6. Hematopatologia relacionada com o trabalho. 7. Patologia do ouvido relacionada com o trabalho. 8. Patologia respiratória relacionada com o trabalho. 9. Dermatoses ocupacionais. 10. Doença Osteomuscular Relacionada com Trabalho. 11. Políticas públicas em saúde e segurança do trabalho. 12. Epidemiologia ocupacional. 13. Estatística aplicada à saúde ocupacional. 14. Medicina do trabalho. 15. Normas Regulamentadoras: NR 5, NR7, NR9 e NR 32.

ANEXO V

FORMULÁRIO PADRONIZADO PARA REQUERIMENTO DE RECURSO ADMINISTRATIVO RELATIVO À PROVA OBJETIVA.

COMISSÃO ESPECIAL DO CONCURSO PÚBLICO DO SEMAE - PIRACICABA CAPA DE RECURSO ADMINISTRATIVO

ILMO. SR (a). PRESIDENTE DA COMISSÃO ESPECIAL DO CONCURSO PÚBLICO
Eu, _____, candidato(a) inscrito(a) no Concurso Público supracitada inscrição nº _____, solicito em relação à Prova Objetiva correspondente ao cargo _____, de minha opção, o seguinte:
() Revisão da resposta constante do Gabarito Oficial Preliminar para a(s) questão(es) assinalada(s) abaixo:

Questões	Disciplina
_____	_____
_____	_____
_____	_____

As razões que justificam meu pleito encontram-se fundamentadas no formulário de recurso, em anexo.

Local Data _____ Assinatura do(a) candidato(a) _____
COMISSÃO DO CONCURSO PÚBLICO DO SEMAE - PIRACICABA

Folha I do FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO - REVISÃO (Use uma folha para cada questão)

* Cargo de opção do Candidato (a): _____
* Número de Inscrição do Candidato (a): _____
* Modalidade do Recurso: Revisão de resposta do gabarito oficial Preliminar Nº do Gabarito da Prova: _____ Questão: _____
Resposta do Gabarito: _____ Resposta do Candidato: _____
Justificativa Fundamentada do (a) Candidato (a)
(Use folhas suplementares, se necessário)

COMISSÃO DO CONCURSO PÚBLICO DO SEMAE - PIRACICABA

Folha II do FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO - ANULAÇÃO (Use uma folha para cada questão)

1. Cargo de opção do (a) Candidato (a): _____
2. Número de Inscrição do (a) Candidato (a): _____
3. Modalidade do Recurso: Anulação de Questão
Nº do Gabarito da Prova: _____ Questão: _____ Resposta do Gabarito: _____
Justificativa Fundamentada do (a) Candidato (a)
(Use folhas suplementares, se necessário)

ANEXO VI

As Provas serão aplicadas no dia 06/11/2011 no turno DA MANHÃ, atendendo o Quadro previsto abaixo:

PROVA	HORÁRIO A SER DEFINIDO
CARGOS	Nível Fundamental, Nível Médio/Técnico e Nível Superior

Poderá a comissão, conforme a necessidade e conveniência administrativa, mudar os dias e os horários de aplicação das provas.

ANEXO VII Descrição dos Cargos

ALMOXARIFE:

Verificar a posição do estoque, examinando periodicamente o volume de mercadorias e providenciando a reposição, quando necessário; Controlar o recebimento de material, verificando se as especificações estão de acordo com os pedidos de compra e conforme as determinações das leis de vigilância sanitária; Efetuar os registros dos materiais armazenados no depósito e das atividades realizadas, lançando os dados em livros, fichas e mapas apropriados; Controlar as datas de validade dos produtos e a circulação das mercadorias; Realizar o controle de armazenamento de materiais; Dirigir veículos do SEMAE, quando necessário, de acordo com a sua habilitação, caso a tenha; Executar outras atribuições afins.

ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO:

Executar montagens de cabina transformadora abrigada e ao tempo, de média e alta tensão, de todos os equipamentos e acessórios projetados (transformadores, disjuntores, reles, capacitores, chaves seccionadoras, fusíveis, barramentos, etc.), fixando-os e ajustando-os seguindo orientação técnica do projeto do fabricante dos componentes, respeitando normas técnicas de eletricidade e segurança. Executar montagem de painéis elétricos de comando e proteção de motores de baixa tensão, iluminação, quadros de telefonia, sistemas de sinais, linhas de dados, segundo definição do projeto executivo. Elaborar pequenos projetos elétricos com cálculo para dimensionamento de condutores, eletrodutos, contadores, relés, fusíveis, para painéis elétricos de distribuição e controle de baixa tensão. Instalar painéis elétricos de comando e proteção de motores de média e baixa tensão em casas de bombas e elevatórias. Executar a manutenção elétrica, corretiva e preventiva em subestações de média e baixa tensão, painéis de comando de motores, iluminação, sistemas de comunicação (telefone, alarmes, linhas de dados, repetidoras), substituindo e adaptando ou recuperando, disjuntores, relés, chaves elétricas, fusíveis, barramentos e outros componentes, objetivando a manutenção das condições de uso dos equipamentos. Desmontar, substituir componentes mecânicos, elétricos de disjuntores de subestação, partida e proteção de motores de médio e grande porte, regulando, ajustando, seguindo orientações e instrução do fabricante, utilizando-se de instrumentos de medição mecânica e elétrica. Realizar testes preventivos antes ou após reparos ou substituição de equipamentos, elaborando relatórios de serviços realizados com diagnósticos e parecer sobre os equipamentos revisados. Executar instalação de redes elétricas e de comunicações, revisando, reparando ou trocando a fiação necessária, para as atividades da autarquia. Realizar a manutenção elétrica em ambiente insalubre, reparando e substituindo equipamentos eletromecânicos e hidráulicos, como motores, bombas, válvulas selenóides e similares em galerias e túneis de difícil acesso e movimentação. Executar instalação e manutenção em iluminação especial em postes altos para grandes áreas, utilizando-se de andaimes e equipamentos especiais, escadas tipo magirus ou caçambas elevadoras. Executar instalação completa de estação fixa e móveis repetidoras, bem como antenas irradiadoras em torres de transmissão (sistemas de proteção e sinalização). Executar atividades programadas em horário de expediente normal ou finais de semana em plantões ou atendimento emergenciais, para manutenção do processo de controle, tratamento e distribuição de água e sistema de afastamento e tratamento de esgoto. Efetuar a manutenção de redes elétricas e de comunicação, revisando, reparando e trocando fiação necessária e equipamentos para a manutenção das atividades da autarquia. Dirigir veículos do SEMAE quando necessário, de acordo com a sua habilitação. Executar outras atribuições afins.

ESCRITURÁRIO:

Examinar toda correspondência recebida, analisando e coletando dados referentes as informações solicitadas, para elaborar respostas e posterior encaminhamento. Redigir, digitar atos administrativos rotineiros da unidade,

como ofícios, memorandos, circulares e outros, utilizando impressos padronizados ou não, para dar cumprimento à rotina administrativa. Atender ao expediente normal da unidade, efetuando abertura, recebimento, encaminhamento, registro, distribuição de processos, correspondência interna e externa, visando atender às solicitações. Organizar e manter atualizado o arquivo, classificando os documentos por ordem cronológica e/ou alfabética, para manter um controle sistemático dos mesmos. Examinar a exatidão de documento, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras e outros lançamentos, para a elaboração de relatórios destinados a informar a posição financeira da organização. Elaborar estatísticas e cálculos para levantar dados necessários à confecção do orçamento anual, computando gastos com pessoal, material de consumo, material permanente, equipamentos e instalações, efetuando levantamentos, compilando os dados em tabelas ou mapas demonstrativos, possibilitando fornecer a posição financeira, contábil e outros. Prestar atendimento ao público, fornecendo informações gerais atinentes à sua unidade, visando esclarecer as solicitações dos mesmos. Dirigir veículos do SEMAE quando necessário, de acordo com sua habilitação. Retirar materiais de consumo em depósitos, conferindo-os com as requisições, transportá-los e guardá-los em local apropriado. Auxiliar na execução de serviços simples de escritório, carimbando, protocolando, arrumando e arquivando documentos diversos, preenchendo fichas e formulários, colhendo assinaturas, fornecendo numeração de correspondência, etc. Executar serviços externos, apanhando e entregando correspondências. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade. Controlar estoques, distribuindo os materiais quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com as normas pré-estabelecidas. Realizar, sob orientação específica, coleta de preços e outros serviços relacionados a processos específicos e administrativos para aquisição de material. Colaborar nos estudos para organização e a racionalização dos serviços das unidades do SEMAE. Outras atribuições de ordem administrativa e afins.

HIDROMETRISTA:

Fazer leitura periódica de hidrômetros, em caráter de inspeção. Solicitar a instalação ou substituição de hidrômetros sob suspeita de avarias. Analisar os registros de consumo de água. Investigar as causas de consumo excessivamente baixo, inclusive através de coleta de informações junto ao usuário. Inspeccionar instalações sanitárias e hidráulicas a fim de verificar se não há vazamentos que justifiquem o excesso de consumo. Verificar e registrar a existência de ligações clandestinas e outras irregularidades observadas em hidrômetros e ramais, para que se possa tomar as providências cabíveis. Verificar "in loco" os pedidos de redução de tarifas cobradas para o abastecimento de água em hortas, emitindo parecer e comunicando à chefia a possibilidade ou não de atendimento. Entregar notificação aos usuários, referentes ao consumo excessivo de água, substituição de hidrômetros e ligações clandestinas de ramais de água. Anotar a quantidade de peças, pessoas, economias, instalações hidráulicas e sanitárias em prédios, residências e outras instalações que utilizem os serviços de água para subsidiar levantamentos estatísticos de consumo. Levantar informações de campo para inscrição e atualização de cadastro de usuários. Preencher os boletins de cadastro, bem como revisar aqueles rejeitados pela triagem do SEMAE ou pelo usuário. Prestar informações simples que lhe forem pedidas pelo usuário e aquelas que fugirem de sua alçada levar ao conhecimento da chefia ou sugerir ao usuário que procure a unidade competente pela prestação de informações sobre serviços do SEMAE. Dirigir veículos do SEMAE quando necessário, de acordo com sua habilitação. Executar outras atribuições afins.

MECÂNICO:

Realizar manutenção corretiva e preventiva, montagem, lubrificação, regulagem, instalação e substituição de motores elétricos, bombas, redutores, válvulas e demais equipamentos afins do sistema de água e esgoto em Captações, Estações de Tratamento, Estações Elevatórias e Reservatórios, objetivando a manutenção das condições de uso desses equipamentos, segundo procedimentos internos; ou em ambientes (galerias, túneis, reservatórios elevados) de difícil acesso e movimentação, utilizando-se de escadas, andaimes e equipamentos especiais. Realizar manutenção, montagem, regulagem, instalação e substituição em sistemas de acionamentos hidráulicos, por meio de mesas de comando, válvulas, pistões a atuadores elétricos e mecânicos de sistemas de água e esgoto. Realizar serviços com máquinas operatrizes e manuais, de ajustagem, furações, confecção de canais e roscas, objetivando a recuperação e confecção de equipamentos do sistema de água e esgoto. Realizar a montagem de suportes, tubulações, válvulas, conjuntos motobombas e demais equipamentos de sistemas de sucção e recalque de água e esgoto, segundo projeto executivo. Realizar testes preventivos antes ou após reparos ou substituição de equipamentos, elaborando relatórios de serviços realizados com diagnósticos e parecer sobre os equipamentos revisados. Utilizar instrumentação para medições e aferições, na realização de manutenção em equipamentos do sistema de água e esgoto. Executar atividades programadas em horário de expediente normal ou finais de semana em plantões ou atendimento emergenciais, para manutenção do processo de controle, tratamento e distribuição de água e sistema de afastamento e tratamento de esgoto. Realizar limpeza e pintura de peças, tubulações e equipamentos do sistema de água e esgoto. Promover a limpeza do local de trabalho. Dirigir veículos do SEMAE quando necessário, de acordo com sua habilitação. Executar outras atribuições afins.

MECÂNICO DE MÁQUINAS:

Realizar manutenção corretiva e preventiva, montagem, lubrificação, regulagem, instalação e substituição de motores elétricos, bombas, redutores, válvulas e demais equipamentos afins do sistema de água e esgoto em Captações, Estações de Tratamento, Estações Elevatórias e Reservatórios, objetivando a manutenção das condições de uso desses equipamentos, segundo procedimentos internos; ou em ambientes (galerias, túneis, reservatórios elevados) de difícil acesso e movimentação, utilizando-se de escadas, andaimes e equipamentos especiais. Realizar manutenção, montagem, regulagem, instalação e substituição em sistemas de acionamentos hidráulicos, por meio de mesas de comando, válvulas, pistões a atuadores elétricos e mecânicos de sistemas de água e esgoto. Realizar serviços com máquinas operatrizes e manuais, de ajustagem, furações, confecção de canais e roscas, objetivando a recuperação e confecção de equipamentos do sistema de água e esgoto. Realizar a montagem de suportes, tubulações, válvulas, conjuntos motobombas e demais equipamentos de sistemas de sucção e recalque de água e esgoto, segundo projeto executivo. Realizar testes preventivos antes ou após reparos ou substituição de equipamentos, elaborando relatórios de serviços realizados com diagnósticos e parecer sobre os equipamentos revisados. Utilizar instrumentação para medições e aferições, na realização de manutenção em equipamentos do sistema de água e esgoto. Executar atividades



programadas em horário de expediente normal ou finais de semana em plantões ou atendimento emergenciais, para manutenção do processo de controle, tratamento e distribuição de água e sistema de afastamento e tratamento de esgoto. Realizar limpeza e pintura de peças, tubulações e equipamentos do sistema de água e esgoto. Realizar manutenção de bombas, redutores, circuladores, evaporadores, de cloro, dosadores de carvão, cal, cloreto férrico, amônia, cloro, ácido fluorcilisco, equipamentos hidráulicos e pneumáticos, etc. Desmontar, soldar, pintar ou substituir peças ou componentes danificados. Fazer montagens e instalações de equipamentos, objetivando o desempenho adequado dos mesmos. Realizar a manutenção de tubulações de PVC, ferro galvanizado, ferro fundido e aço carbono, reparar vazamentos, retificar montagens danificadas, trocar as roscas e reapertar peças, para adequado escoamento da água, esgoto e dos diversos elementos químicos. Montar tubulações, verificar medidas, requisitar os materiais, cortar peças, colocar suportes e instalar os encanamentos, afim de possibilitar o uso adequado em tratamento de água, em vias de escoamento, tanques e reservatórios. Realizar pequenos serviços de serralheria, construir grades de ferro, carrinhos de mão, parapeitos, bueiros e afins, para que estes equipamentos sejam utilizados como apoio às operações e melhoramento das dependências. Promover a limpeza do local de trabalho. Dirigir veículos do SEMAE quando necessário, de acordo com sua habilitação. Executar outras atribuições afins.

MÉDICO DO TRABALHO:

Examinar o servidor, auscultando-o, executando palpitações e percutes, por meio do estetoscópio e de outros aparelhos específicos, para verificar a presença de anomalias e distúrbios, a fim de avaliar-lhe as condições de saúde e estabelecer o diagnóstico; Executar exames periódicos de todos os servidores, ou em especial daqueles expostos a maior risco de acidentes de trabalho ou de doenças profissionais, fazendo o exame clínico e/ou interpretando os resultados de exames complementares, para controlar as condições de saúde dos mesmos e assegurar a continuidade operacional do órgão público; Executar exames médicos especiais nos servidores idosos ou portadores de moléstias ou subnormalidades, fazendo anamnese, exame clínico e/ou interpretando os resultados dos exames complementares, para detectar prováveis danos à saúde em decorrência do trabalho que executam instruindo a Autarquia para a readaptação do mesmo em outra função; Fazer atendimento de urgência em casos de acidentes de trabalho ou alterações agudas da saúde, orientando e/ou executando a terapêutica adequada, para prevenir conseqüências mais graves ao servidor público; Avaliar juntamente com outros profissionais, condições de insegurança, visitando periodicamente os locais de trabalho, para sugerir a direção do órgão público medidas destinadas a remover ou atenuar os riscos existentes; Participar, juntamente com outros profissionais, se necessário, da elaboração e execução de programas de proteção à saúde dos trabalhadores, conforme legislação específica, analisando em conjunto de riscos, as condições de trabalho, os fatores de insalubridade, de fadiga e outros, para obter a redução de absenteísmo e a renovação da mão-de-obra; Participar do planejamento e execução de programas de treinamento das equipes de atendimento de emergência, avaliando as necessidades e ministrando aulas, para capacitar o pessoal incumbido de prestar primeiros socorros em caso de acidentes graves e catástrofes; Participar de inquéritos sanitários, levantamentos de doenças profissionais, lesões traumáticas e estudos epidemiológicos, elaborando e/ou preenchendo formulários próprios e estudando dados estatísticos, para estabelecer medidas destinadas a reduzir a morbidade e a mortalidade decorrentes de acidentes de trabalho, doenças profissionais e doenças de natureza não-ocupacional; Participar dos programas de vacinação, orientando a seleção das pessoas que trabalharão, e o tipo de vacina a ser aplicada, para prevenir moléstias transmissíveis; Participar de estudos das atividades realizadas pela Autarquia, analisando as experiências psicossomáticas de cada atividade, para elaboração das análises profiográficas; Proceder aos exames médicos demissionais e admissionais destinados ao candidato habilitado ao erívio público municipal, a fim de possibilitar a avaliação, para declará-lo apto ao ingresso; Elaborar, quando solicitado, laudos periciais sobre acidentes de trabalho, condições de insalubridade e periculosidade e doenças profissionais, fornecendo subsídios para tomadas de decisões em questões específicas relacionadas a segurança, higiene e medicina do trabalho; Proceder exames médicos para mudança de função e retorno ao trabalho, conforme legislação específica; .14. Confeccionar relatórios e outros documentos necessários ao andamento dos serviços; Dirigir veículos do SEMAE quando necessário, de acordo com a sua habilitação; Executar outras atribuições afins.

MOTORISTA:

Dirigir automóveis, ambulâncias, caminhonetes, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas pertencentes à frota do Município, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível etc.; transportar pessoas e materiais; orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; fazer pequenos reparos de urgência; manter o veículo limpo, interna e externamente, e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário, observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; operar os mecanismos específicos dos caminhões, tais como basculante, munck etc., obedecendo as normas de segurança; aplicar produtos de higienização e assepsia da ambulância no caso de transportes de pessoas com doenças contagiosas; recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

OPERADOR DE BOMBAS HIDRÁULICAS:

Executar serviços de operação de estações elevatórias de água e reservatórios, efetuando manobras de registros e válvulas, controlando níveis e monitorando instrumentos de medição (manômetros, vacuômetros, amperímetros, voltímetros, etc.) ligando e desligando conjuntos moto bombas, através de procedimentos e orientações previamente recebidas; Preencher relatórios de operação, anotando todos os eventos ocorridos no decorrer do seu período de trabalho, abertura e fechamento de registros e válvulas, valores indicados pela instrumentação existente, visitas de manutenção em geral, etc.; Fazer a verificação diária de todas as instalações informando imediatamente, à central de controle operacional, qualquer irregularidade encontrada; Acompanhar os serviços das equipes de manutenção (elétrica, mecânica, hidráulica, eletrônica, etc.) Na sua área de trabalho; Manter a limpeza dos equipamentos, das salas, banheiro e do

perímetro externo próximo da Estação Elevatória; Zelar pelos equipamentos, operando-os sempre de maneira adequada e solicitando a manutenção sempre que necessário; Controlar o acesso às Estações Elevatórias e áreas de reservação, conforme instruções previamente recebidas; Operar estações elevatórias de esgoto, cuidando para o funcionamento adequado do bombeamento, inclusive executando a limpeza de grades dos poços de chegada de esgoto, conforme instruções previamente recebidas; Visitar as estações elevatórias e reservatórios em geral, verificando as instalações (grades, telas, portões, etc.), funcionamento do sistema eletromecânico, hidráulico e eletrônico; Efetuar o abastecimento dos caminhões pipas, controlando e anotando a leitura dos medidores de vazão (hidrômetros); Dirigir veículos do SEMAE quando necessário, de acordo com sua habilitação, se possuir; Executar outras atribuições afins.

OPERADOR DE MÁQUINAS:

Operar tratores, rebocadores, motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de materiais, entre outros; conduzir e manobrar a máquina acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; por em prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes; limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções de manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessário; efetuar pequenos reparos, utilizando as ferramentas apropriadas, para assegurar o bom funcionamento do equipamento; acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e, após executados, efetuar os testes necessários; anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustíveis, conservação e outras ocorrências, para controle da chefia; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico.

OPERADOR DE MESA TELEFÔNICA:

Operar terminais telefônicos para atendimento a clientes e serviços de ligações telefônicas internas e externas; Atender e efetuar triagem de ligações telefônicas, recepcionando-as e transferindo-as às pessoas e setores devidos quando solicitado; Registrar as ligações solicitadas e atendidas, conforme procedimento do Setor de Radiocomunicação (registrar em sistema de atendimento todas as ligações atendidas e efetuadas); Atender e efetuar consultas em sistema integrado ao banco de dados mediante fornecimento do código de ligação ou endereço fornecido pelo cliente; Controlar e auxiliar, com prontidão e respeito às ligações de telefônicas dos clientes (consumidores); Fazer consultas e verificações das ordens de serviços já abertas que se encontram em andamento nos Setores de destino; Comunicar-se com fluência, desenvoltura e cordialidade; Anotar recados, tirar dúvidas e responder perguntas ou encaminhá-las a funcionários aptos a respondê-las; Não permitir o acesso ao local de trabalho das (os) Operadoras de Mesas Telefônicas de servidores que não estejam ligados diretamente ao Setor, ou de pessoas estranhas; Guardar sigilo de assuntos pertinentes ao serviço e não fornecer informações pessoais de servidores e da empresa contratante a outrem, salvo mediante autorização; Cumprir rigorosamente os procedimentos estabelecidos nas normas, código de ética e rotinas específicas atribuídas aos serviços de telefonia, bem como os regulamentos e normas específicas da Autarquia, observando as normas de comportamento profissional e as técnicas de atendimento ao público; Não usar equipamentos eletrônicos (Ex.: celular, aparelhos de som) durante o horários das atividades de trabalho ou que venham interferir no atendimento ao cliente (consumidor); Ter conhecimento em informática, relativos à operação de microcomputadores; Executar trabalhos de digitação; Manter a boa aparência e funcionalidade das estações de trabalho e dos equipamentos; Efetuar comunicação através de radiocomunicadores; Executar outras atribuições afins.

OPERADOR DE TRATAMENTO DE ÁGUA:

Executar controle de vazão; Executar controle de dosagem de produtos químicos utilizados no tratamento; Executar análise físico-químicas para controle do processo de tratamento; Executar coleta de amostras para análises; Executar preparação de cargas de produtos químicos, quando necessário; Executar limpeza e conservação das unidades de tratamento; Executar controle operacional e limpeza das grades, peneiras e tubulações/canais de alimentação das unidades; Executar controle operacional de equipamentos; Executar troca, carga, descarga e recebimento dos produtos químicos utilizados na estação de tratamento; Executar controle de níveis reservatórios de controle operacional; Dirigir veículos do SEMAE, quando necessário, de acordo com a sua habilitação, caso a tenha; Supervisionar áreas e setores (subsistemas) que façam parte das unidades de tratamento como um todo, operando e orientando a operação de equipamentos e sistemas em geral; Supervisionar, operar sistemas de automação e equipamentos de controle que façam parte dos sistemas de tratamento; Preenchimento de relatórios das atividades diárias; Executar outras atribuições afins.

PITROMETRISTA:

Manter e executar programa permanente de controle de perdas de água no sistema de abastecimento de água; Instalar e controlar macromedidores no sistema de abastecimento de água; efetuar medidas de vazões e pressões no sistema de abastecimento de água; efetuar levantamento de dados no campo para a determinação da rugosidade da parede interna das canalizações; executar limpezas das redes de distribuição de água, visando melhorar a capacidade de condução de água; executar interligações e remanejamento da rede de água, reforço de rede de água, visando solucionar as deficiências de abastecimento de água; detectar vazamento de água invisível através do geofonamento; programar escalas de serviços e designar pessoal para suas execuções; zelar pela segurança do pessoal que trabalha no setor; manter no setor um arquivo dos dados levantados ou medidos no campo, relativos às pressões, vazões, performance de equipamentos e canalizações, etc.; cumprir e fazer cumprir o programa de controle de perdas de água no sistema de abastecimento de água, mantido pelo setor; manter todos os equipamentos, aparelhos e instrumentos de medições aferidos de forma a obter dados confiáveis; executar, supervisionar e conduzir os serviços de forma a evitar, sempre que possível, a paralisação do fornecimento de água e em situações imprescindíveis, paralisar o menor tempo possível; dirigir veículos do SEMAE, quando

necessário, de acordo com a sua habilitação, caso a tenha; executar outras atribuições afins.

SOLDADOR:

Examinar as peças de metal a serem soldadas, verificando especificações e outros detalhes, a fim de organizar e agilizar o trabalho; realizar a soldagem e corte em peças metálicas; regular os equipamentos e aparelhos de solda, de acordo com os trabalhos a executar; observar as medidas de segurança para execução dos trabalhos, utilizando adequadamente os equipamentos de proteção e usando as roupas apropriadas, a fim de garantir a própria segurança e a daqueles com quem trabalha; zelar pela conservação e guarda dos materiais, ferramentas e equipamentos utilizados na realização dos serviços, comunicando ao seu supervisor qualquer irregularidade ou avaria que não possa ser reparada na própria oficina, para que seja providenciado o conserto em tempo hábil, visando não comprometer os trabalhos a serem executados; efetuar a limpeza dos equipamentos e aparelhos de solda, a fim de conservá-los e deixá-los em condições de operar novamente; manter a ordem, higiene e segurança do local de trabalho, a fim de prevenir acidentes; requisitar o material necessário para a realização dos trabalhos; dirigir veículos do SEMAE, quando necessário, de acordo com a sua habilitação, caso a tenha; executar outras atribuições afins.

TÉCNICO EM CONTABILIDADE:

Organizar os serviços de contabilidade do SEMAE, traçando o plano de contas, o sistema de livros, documentos e o método de escrituração, para possibilitar o controle contábil e orçamentário; Classificar contabilmente todos os documentos comprobatórios das operações realizadas, de natureza orçamentária ou não, de acordo com o plano de contas do SEMAE; Acompanhar a execução orçamentária das diversas unidades do SEMAE, examinando empenhos de despesas em face da existência de saldo nas dotações; Proceder à análise econômico-financeira e patrimonial do SEMAE; Preparar relação de pagamentos efetuados pelo SEMAE, especificando os saldos, para facilitar controle financeiro; Fazer averbações e conferir documentos contábeis; Auxiliar na feitura global da contabilidade dos diversos serviços, tarifas e demais componentes da receita; Executar todas as tarefas relacionadas com a escrituração mercantil e tributária; Conferir diariamente documentos de receitas, despesas e outras; Fazer a conciliação de extratos bancários, confrontando débitos e créditos, pesquisando quando for detectado erro e providenciando a correção; Fazer levantamento de contas para fins de elaboração de balancetes, balanços, boletins e outros demonstrativos contábil-financeiros; Elaborar a demonstração financeira consolidada do SEMAE; Coligir e ordenar os dados para a elaboração do Balanço Geral; Elaborar o Balanço Geral, bem como outros demonstrativos contábeis, para apresentar resultados totais ou parciais da situação patrimonial, econômica e financeira do SEMAE; Estudar e implantar controles que auxiliem os trabalhos de auditoria interna e externa; Executar o lançamento das contas em movimentos, nas fichas e livros contábeis; Realizar, nos prazos legais, os recolhimentos devidos, emitindo guias e cheques bancários; Articular-se com a rede bancária afim de manter atualizadas as informações sobre o movimento das contas do SEMAE; Zelar pela guarda e conservação dos valores e equipamentos da unidade; Dirigir veículos do SEMAE quando necessário, de acordo com a sua habilitação; Executar outras atribuições afins.

ANEXO VIII DAS PROVAS PRÁTICAS

1. Todas as provas práticas serão realizadas na cidade de Piracicaba-SP, em local e horário a serem comunicados através Edital de Convocação para a realização das provas práticas, no site da Seletrix: www.seletrix.com.br, no site do SEMAE: www.semaepiracicaba.org.br, Diário Oficial do Município e mural do SEMAE.
2. Será de responsabilidade do candidato o acompanhamento e consulta para verificar o seu local de prova.
3. Ao candidato só será permitida a participação nas provas na respectiva data, horário e local a serem divulgados de acordo com as informações constantes acima.
4. Não será permitida, em hipótese alguma, realização das provas em outro dia, horário ou fora do local designado.
5. Para a realização das provas práticas serão convocados todos os candidatos aprovados, nas provas objetivas de acordo com os respectivos cargos, até o limite de dez vezes o número de vagas ofertadas.
6. As provas práticas terão caráter exclusivamente eliminatório, não interferindo na classificação do candidato.
7. Não haverá segunda chamada ou repetição das provas práticas, seja qual for o motivo alegado.
8. O Candidato deverá comparecer ao local designado para a prova prática com antecedência mínima de 30 minutos, munido de documento oficial de identidade original, exceto para os empregos de OPERADOR DE MÁQUINAS E MOTORISTA que deverá apresentar também a Carteira Nacional de Habilitação, em validade, de acordo com a categoria exigida.
9. O candidato será considerado apto ou inapto para o desempenho eficiente das atividades do emprego.
10. O candidato será considerado APTO na Prova Prática se obtiver, no mínimo, 50 (cinquenta) pontos.
11. O candidato considerado inapto na prova ou que não comparecer para realizar a prova, será automaticamente eliminado do concurso.
12. A atribuição de pontos/notas ao serviço/teste não implicará em mudança na classificação final, sendo utilizada apenas para obtenção do resultado apto ou inapto.
13. A pontuação e o tempo de execução de cada tarefa serão atribuídos de acordo com a sua importância e complexidade.
14. APLICAÇÃO E AVALIAÇÃO DA PROVA PRÁTICA PARA OS CARGOS DE OPERADOR DE MÁQUINAS E MOTORISTA, busca aferir a capacidade de adequação funcional e situacional do candidato às exigências e ao desempenho eficiente das atividades.
15. Os candidatos aos cargos de OPERADOR DE MÁQUINAS E MOTORISTA deverão portar e apresentar, por ocasião da prova prática, sua Carteira de Habilitação em via original, sem restrições na categoria exigida pelo Edital e dentro do prazo de validade.
16. A duração da prova prática para os cargos de OPERADOR DE MÁQUINAS E MOTORISTA será de no máximo 30 (trinta) minutos.
17. O candidato realizará a prova prática nos veículos similares à atribuição do cargo concorrido.
18. A Prova Prática consistirá em direção e operação veicular a serem realizadas individualmente pelo candidato, com a avaliação através de planilhas personalizadas, tomando-se por base as atribuições dos cargos.
19. O candidato será considerado APTO na Prova Prática se obtiver, no mínimo, 50 (cinquenta) pontos.



20. Especificação dos testes a serem verificados na prova prática para o cargo de MOTORISTA:

- FALTAS ELIMINATÓRIAS - 100 pontos cada
Desobedecer à sinalização semafórica e ou sinal de parada obrigatória
Avançar sobre o meio fio
Transitar em contramão de direção
Não completar a realização de todas as etapas do exame
Abalroar, colidir com outro veículo ou com outro objeto qualquer
Exceder a velocidade regulamentada para a via

- FALTAS GRAVES - 10 pontos cada
Desobedecer à sinalização da via, ou ao agente da autoridade de trânsito
Não observar as regras de ultrapassagem ou de mudança de direção
Não dar preferência de passagem ao pedestre que estiver atravessando a via transversal para onde se dirige o veículo
Manter a porta do veículo aberta ou semi-aberta durante o percurso da prova ou parte dele
Não sinalizar com antecedência a manobra pretendida ou sinalizá-la incorretamente

- FALTAS MÉDIAS - 5 pontos cada
Executar o percurso da prova, no todo ou parte dele, sem estar o freio de mão inteiramente livre
Trafegar em velocidade inadequada para as condições adversas do local, da circulação, do veículo e do clima
Interromper o funcionamento do motor, sem justa razão, após o início da prova

- FALTAS LEVES - 2,5 pontos cada
Provocar movimentos irregulares no veículo, sem motivo justificado
Ajustar incorretamente o banco do veículo destinado ao condutor
Não ajustar devidamente os espelhos retrovisores
Apoiar o pé no pedal da embreagem com o veículo engrenado e em movimento

- Utilizar ou interpretar incorretamente os instrumentos do painel do veículo
Tentar movimentar o veículo com a engrenagem de tração em ponto neutro

21. PROVA PRÁTICA - OPERADOR DE MÁQUINAS
a) Na Prova Prática será exigida CNH (carteira Nacional de Habilitação), conforme a categoria exigida no edital do Concurso Público.

- b) A prova prática constituir-se-á na execução de tarefas a serem realizadas individualmente pelo candidato, previamente elaboradas por Examinador, com a avaliação através de planilhas, tomando-se por base as atribuições do cargo, com tempo máximo de 20 (vinte) minutos para a execução da prova de Operador de Máquinas.

c) Na prova prática, o candidato será avaliado conforme itens abaixo, levando em conta a máquina a ser operada pelo candidato:

- d) Para o cargo de Operador de Máquinas.
I. Antes de iniciar cada um dos testes práticos o examinador fará um teste, in loco, dos conhecimentos e do domínio prático operacional do candidato, relativamente a máquina a ser operada. Caso o candidato demonstre conhecimento insuficiente e/ou insegurança, oferecendo qualquer tipo de risco na operação, o mesmo será impedido de realizar o referido teste prático e será considerado desclassificado e eliminado do Concurso Público.

II. Do método de avaliação, o candidato deverá executar atividades inerentes ao cargo dentro da opção para o qual o candidato se inscreveu - e a avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas e legais, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do equipamento utilizado.

Fatores a serem avaliados:
- Verificação da Máquina (pneus, água, óleo, bateria)
- Habilidades ao operar o veículo
- Aproveitamento da Máquina
- Produtividade
- Técnica/Aptidão/Eficiência

Cada critério terá a pontuação de até 20 pontos - em um total de até 100 pontos para todos os critérios.

III. O candidato deve operar a máquina de forma adequada, partindo do local em que se encontra, sem cometer erros ou demonstrar insegurança que ofereça risco para si, para os avaliadores e para o equipamento, atendendo as orientações de execução definidas pelo avaliador, de forma adequada, atendendo aos critérios indicados. Ao final do teste o veículo deverá ser conduzido, se for o caso, ao seu local de origem.

e) A Prova Prática para o cargo de Operador de Máquinas consistirá na operação veicular de máquina como Retro-Escavadeiras.

f) A Prova Prática consistirá em percorrer uma rota pré-estabelecida pelo examinador onde serão observados as alíneas I, II e III do item d.

g) Para definir a pontuação o avaliador tomará como referência o tempo de execução do teste e o número de erros cometidos, o aproveitamento do equipamento, as habilidades do Operador, a produtividade e a técnica empregada no equipamento. Caso o candidato ultrapasse o tempo máximo destinado para a realização do teste e não conclua satisfatoriamente referida prova, será considerado inapto.

h) Os candidatos ao cargo de Operador de Máquinas serão avaliados, conforme alínea II do item d, dos quais valerão 20 (vinte) pontos por quesito a ser avaliado pelo perito avaliador até o limite máximo de 100 (cem) pontos.

i) Os candidatos serão avaliados no exame de direção/operação veicular/máquina em função da pontuação negativa por faltas, erros, ou procedimentos inadequados, cometidas durante todas as etapas do exame, sendo que a pontuação terá a escala negativa, obedecendo-se a seguinte pontuação:

- uma falta eliminatória - reprovação
- uma falta grave - 20 (vinte) pontos negativos
- uma falta média - 10 (dez) pontos negativos
- uma falta leve - 5 (cinco) pontos negativos

j) O aproveitamento do candidato na prova prática será avaliado em função da pontuação negativa das faltas cometidas.

k) Para a execução das tarefas todos os materiais necessários serão previamente preparados no local da prova, sendo que os candidatos deverão

executar as tarefas no mesmo local, com os mesmos materiais e em idênticas condições, observando-se o tempo máximo permitido.

l) Na provas que exigirem o emprego de aparelho de elevado valor, pertencente ou sob a responsabilidade do Município, poderá se determinada imediata exclusão do candidato que demonstre não possuir necessária capacidade no seu manejo sem risco de danificá-lo.

m) O candidato será considerado APTO na Prova Prática se obtiver, no mínimo, 50 (cinquenta) pontos nos itens de avaliação acima previstos.

22. PROVA PRÁTICA - ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO - Tempo de Prova: 30 (trinta) minutos.

a) Ao candidato são fornecidos os componentes para a montagem do circuito elétrico para ligar e desligar um motor de indução trifásico com proteção de sobrecarga através de um relé térmico conforme diagrama de força e comando anexos.

b) Ao candidato cabe a escolha do devido equipamento para a montagem do circuito.

c) A interpretação do desenho, assim como a correta utilização das ferramentas é de responsabilidade do candidato e parte integrante da prova.

d) Juntamente com o circuito o candidato deverá fazer a ligação do motor para que o mesmo seja alimentado em 220VAC trifásico. O motor fornecido funciona em 220VAC trifásico.

e) Ao final, o candidato deverá apresentar o circuito montado ao coordenador da prova, que fará a avaliação da tarefa, conforme a planilha de pontuação abaixo:

PLANILHA DE PONTUAÇÃO DA PROVA
Table with 4 columns: QUESITOS DE AVALIAÇÃO, DESCRIÇÃO DO QUESITO, PONTOS. Rows include Montagem, Funcionamento, Seq. Ligações, Tempo, and EPI.

f) O candidato deverá somar no mínimo 50 pontos dentre os 5 quesitos acima descritos para ser considerado Apto.

g) Esta prova é de caráter eliminatório e o candidato que for considerado INAPTO na Prova Prática será eliminado do certame.

23. PROVA PRÁTICA - MECÂNICO DE MÁQUINAS - Tempo de Prova: 60 (sessenta) minutos.

a) Ao candidato é fornecida uma chapa de aço nas dimensões de 60 x 110 x 4,75 mm e ferramental necessário para confecção de uma peça.

b) O candidato deverá traçar, cortar, furar e limar conforme desenho da peça, anexo.

c) O candidato irá dispor de uma hora para realizar a prova.

d) A interpretação do desenho, assim como a correta utilização das ferramentas é de responsabilidade do candidato e parte integrante da prova.

e) A peça não poderá apresentar rebarbas e deverá encontrar-se em conformidade com as tolerâncias do desenho fornecido.

f) Ao final, o candidato deverá apresentar sua peça ao coordenador da prova, que fará a avaliação da tarefa, conforme a planilha de pontuação abaixo:

PLANILHA DE PONTUAÇÃO DA PROVA
Table with 4 columns: QUESITOS DE AVALIAÇÃO, DESCRIÇÃO DO QUESITO, PONTOS. Rows include COMPRIMENTO, LARGURA, RECORTE QUADRADO, RECORTE INCLINADO, CENTRALIZAÇÃO DOS FUROS, DIÂMETRO DOS FUROS, FERRAMENTAS MANUAIS, FURADEIRA, EPI, and TEMPO.

g) O candidato deverá somar no mínimo 50 pontos dentre os 10 quesitos acima descritos para ser considerado Apto.

h) Esta prova é de caráter eliminatório e o candidato que for considerado Inapto na Prova Prática será eliminado do certame.

24. PROVA PRÁTICA - SOLDADOR - Tempo de Prova: 60 (sessenta) minutos.

a) Ao candidato são fornecidos três pares de chapa preta SAE 1015 com 3,175 x 20 x 100 mm e ferramental necessário para soldagem em três posições: vertical ascendente, vertical descendente e horizontal.

b) O candidato deverá realizar as tarefas propostas conforme desenho anexo.

c) O candidato irá dispor de uma hora para realizar a prova.

d) Será avaliada a destreza, qualidade do acabamento do cordão, conhecimento sobre eletrodos, corrente de soldagem e processo adequado para cada caso.

e) A utilização dos EPI's será importante para o seu desempenho.

f) Ao final o candidato deverá apresentar as amostras soldadas ao coordenador da prova, que fará a avaliação da tarefa conforme a planilha de pontuação abaixo:

PLANILHA DE PONTUAÇÃO DA PROVA
Table with 4 columns: QUESITOS DE AVALIAÇÃO, DESCRIÇÃO DO QUESITO, PONTOS. Rows include INTERPRETAÇÃO DESENHO, UTILIZAÇÃO FERRAMENTAS, SOLDA 1 (HORIZONTAL), SOLDA 2 (VERTICAL ASCENDENTE), SOLDA 3 (VERTICAL DESCENDENTE), ACABAMENTO, EPI, ORGANIZAÇÃO, and TEMPO.

g) O candidato deverá somar no mínimo 50 pontos dentre os 9 quesitos acima descritos para ser considerado Apto.

h) Esta prova é de caráter eliminatório e o candidato que for considerado Inapto na Prova Prática será eliminado do certame.

25. PROVA PRÁTICA - MECÂNICO - Tempo de Prova: 30 (trinta) minutos

a) A prova prática constará da vistoria, em um veículo, nos seguintes itens:
" Suspensão
" Motor

b) O candidato será avaliado através de sua capacidade de:
" Identificação do defeito.
" Indicação da causa do defeito.
" Sugestão de reparo do defeito.
" Agilidade em realizar as tarefas

c) Ao final, o candidato deverá apresentar-se ao coordenador da prova, que fará a avaliação da tarefa, conforme a planilha de pontuação abaixo:

PLANILHA DE PONTUAÇÃO DA PROVA
Table with 4 columns: QUESITOS DE AVALIAÇÃO, DESCRIÇÃO DO QUESITO, PONTOS. Rows include UTILIZAÇÃO FERRAMENTAS, IDENTIFICAÇÃO DO DEFEITO, INDICAÇÃO DA CAUSA DO DEFEITO, SUGESTÃO DE REPARO DO DEFEITO, TEMPO, and EPI.

d) O candidato deverá somar no mínimo 50 pontos dentre os 6 quesitos acima descritos para ser considerado Apto.

e) Esta prova é de caráter eliminatório e o candidato que for considerado Inapto na Prova Prática será eliminado do certame.



AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 150/2011 – PROCESSO N.º 2239/2011
 OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de impressão de 5.000 (cinco mil) exemplares da revista do “Plano Diretor de Recursos Hídricos do Município de Piracicaba”.
 Início da sessão pública para entrega e abertura dos envelopes: 29/09/2011 às 14h, na Sala de Licitações do SEMAE, situada na Rua XV de Novembro, 2.200 – Piracicaba/SP.
 Consulta/Aquisição gratuita do edital: www.semaepiracicaba.org.br ou ainda no Setor de Protocolo, situado no endereço acima, de 2ª a 6ª feira, das 9 às 16 horas mediante recolhimento de R\$ 10,00 (dez) reais – Informações: fone (19) 3403-9614/9623 e fax (19) 3426-9234/2660.

Piracicaba, 15 de setembro de 2011
 Vlamir Augusto Schiavuzzo
 Presidente do SEMAE

PODER LEGISLATIVO

PAUTA DA ORDEM DO DIA DA QUINQUAGÉSIMA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DA TERCEIRA SESSÃO LEGISLATIVA DA DÉCIMA QUINTA LEGISLATURA DA CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA, QUE SE REALIZARÁ AOS DEZENOVE DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E ONZE, ÀS DEZENOVE HORAS E TRINTA MINUTOS.

EM DISCUSSÃO ÚNICA

Projeto de Resolução

Nº 07/11 - De autoria do vereador João Manoel dos Santos, que acrescenta dispositivos à Resolução nº 04/01, que “normatiza a inclusão, no calendário anual da Câmara de Vereadores de Piracicaba, de proposições instituindo datas comemorativas ou outras atividades” – citação nominal ou apresentação de vídeo com manifestação de seus idealizadores durante eventos que não sejam conduzidos pelos mesmos, (Com Emendas 01 e 02 da C.L.J.R.).

Moções

Nº 116/11 - De autoria do vereador Bruno Prata, de aplausos à Associação de Basquete XV de Piracicaba pelo seu 10º aniversário de fundação.

Nº 117/11 - De autoria do vereador José Luiz Ribeiro, de aplausos ao CEREST, Ministério Público do Trabalho e ao Sindicato dos Trabalhadores da Indústria da Construção e Imobiliário de Piracicaba pela preocupação e ações voltadas para a preservação da vida.

Requerimentos

Nº 453/11 - De autoria do vereador Ary de Camargo Pedroso Júnior, voto de congratulações a Sra. Maria Antonia Souza Ramos, pelos relevantes serviços prestados na área de saúde, junto ao Hemonúcleo de Piracicaba.

Nº 454/11 - De autoria do vereador Dirceu Alves da Silva, que solicita informações ao Chefe do Executivo sobre construção de calçadas na avenida Euclides Figueiredo com a rua 04 localizada no bairro Boa Esperança.

Nº 459/11 - De autoria do vereador José Luiz Ribeiro, que solicita informações ao Chefe do Executivo sobre a operação “tapa buracos”, na rua Francisco José Machado, no Jardim Brasília.

EM SEGUNDA DISCUSSÃO

Projetos de Lei

Nº 157/11- De autoria do Vereador José Pedro Leite da Silva, que denomina de São Caetano, via pública no bairro Santana.

Nº 158/11- De autoria do Vereador José Pedro Leite da Silva, que denomina de Santo Isaac, via pública no bairro Santana.

Nº 159/11- De autoria do Vereador José Pedro Leite da Silva, que denomina de Santa Teresa, via pública no bairro Santana.

Nº 164/11 - De autoria da Mesa diretora, que dispõe sobre denominação de prolongamento de via pública no loteamento Palmeiras, no bairro Santa Rosa, neste Município (Com Nova Redação).

Nº 178/11- De autoria do Vereador André Gustavo Bandeira, que dispõe sobre denominação da Estrada Municipal PIR – 268, conhecida como Estrada do Boiadeiro, no bairro Jupia, neste Município (Com Nova Redação).

EM PRIMEIRA DISCUSSÃO

Projetos de Lei

Nº 160/11 - De autoria do Vereador José Pedro Leite da Silva, que denomina de Nossa Senhora do Rosário, via pública no bairro Santana.

Nº 161/11 - De autoria do Vereador José Pedro Leite da Silva, que denomina de São Gaspar Bertoni, via pública no bairro Santana.

Nº 166/11 - De autoria do Vereador José Pedro Leite da Silva, que denomina de Júlio Quinelatto, via pública do loteamento Residencial Terras de Ártemis, no Distrito de Ártemis (Com Substitutivo 01 da C.L.J.R.).

Nº 167/11 - De autoria do Vereador José Pedro Leite da Silva, que altera dispositivo da Lei Municipal nº 6287/08.

Nº 168/11 - De autoria do Vereador José Pedro Leite da Silva, que denomina de Nivaldo Berreta, via pública do loteamento Residencial Terras de Ártemis, no Distrito de Ártemis.

Nº 169/11 - De autoria do Vereador José Pedro Leite da Silva, que denomina de Galdino Brieda, via pública do loteamento Residencial Terras de Ártemis, no Distrito de Ártemis.

Nº 205/11 - De autoria do Executivo Municipal, que transfere parte do imóvel localizado na Rua Manoel de Toledo e Silva, no Bairro Jardim São Francisco, da classe dos bens de uso comum do povo para a classe dos bens patrimoniais do Município de Piracicaba, para posterior desmembramento e alienação a proprietário lindeiro e dá outras providências.

Nº 212/11 - De autoria do Executivo Municipal, que autoriza o Município de Piracicaba a outorgar concessão de uso à ASSOCIAÇÃO DOS POLICIAIS CIVIS DE PIRACICABA E REGIÃO, de parte de área localizada na Rodovia SP 308 – Hermínio Petrin, Bairro Vila Belém, neste Município e dá outras providências.

Nº 216/11 - De autoria da Mesa Diretora, que altera dispositivo da Lei Municipal nº 2922, de 17 de maio de 1988, alterada pelas Leis Municipais de nº 3011/89, 3231/09 e 6817/10, e dá outras providências (Com Emendas 01 e 02 da C.L.J.R.).

TRIBUNAS POPULARES
 Tema – Comunidade do Bosques do Lenheiro
 Tema – Mudanças no Estatuto da Guarda Civil
 NÃO HAVERÁ ENTREGA DE MOÇÃO
 1º ORADOR – ver. José Aparecido Logatto

- Fim -

“Um pouco de você pode ser o tudo para alguém! Doe sangue, órgãos, tecidos e medula óssea”.
 Resolução nº 05/07

HOMOLOGAÇÃO

Tomo público para conhecimento dos interessados, que nesta data, HOMOLOGO para todos os efeitos legais, o Pregão Presencial nº 36/2011 (Aquisição de buffets refrigerados e módulos para refeitório) em favor da empresa : ARTEFAPI Móveis e Equipamentos Comerciais Ltda-EPP, totalizando a importância de R\$ 7.010,00 (sete mil e dez reais).

Piracicaba, 15 de setembro de 2011.

João Manoel dos Santos
 Presidente

PROCURADORIA GERAL

Aditamento nº 01/2011 ao Convênio nº 117/2011 que entre si celebram a Prefeitura do Município de Piracicaba e CENTRO REGIONAL DE REGISTROS E ATENÇÃO AOS MAUS TRATOS NA INFÂNCIA DE PIRACICABA. (SEMDES) DO CONVÊNIO ORIGINAL
 Proc. Admin. nº 1.018/2011.

Base Legal: Lei Federal nº 8.742/93 – Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Resolução nº 01/2010 – Conselho Municipal de Assistência Social e Norma Operacional Básica – SUAS e Lei Municipal nº 6.246/08.

Participes: Prefeitura do Município de Piracicaba - Barjas Negri, CPF nº 611.264.978-00.

Centro Regional de Registros e Atenção aos Maus Tratos na Infância de Piracicaba – Maria Margarete Zinsly Valente, CPF nº 109.928.028-14.

Objeto: execução do Programa de Proteção Social Especial.

Valor: R\$ 513.801,70 (quinhentos e treze mil, oitocentos e um reais e setenta centavos).

Prazo: 12 (doze) meses.
 Data: 03/01/2011.

DO ADITIVO – VALOR
 Valor: R\$ 247.801,85 (duzentos e quarenta e sete mil, oitocentos e um reais e oitenta e cinco centavos).
 Data: 02/09/2011.

Aditamento ao Contrato – Contratada: COMERCIAL CONCORRENT LTDA. (SAÚDE)

DO CONTRATO ORIGINAL
 Proc. Admin.: nº 115.572/2010.

Licitação: Pregão Eletrônico nº 181/2010.

Objeto: fornecimento parcelado de material de escritório.
 Valor: R\$ 3.045,00 (três mil e quarenta e cinco reais).

Prazo: 31/12/2011.
 Data: 01/03/2011.

DO ADITIVO – SUPRESSÃO
 Valor: R\$ 761,25 (setecentos e sessenta e um reais e vinte e cinco centavos).
 Data: 09/09/2011.

Aditamento ao Contrato – Contratada: EMPRESA PAULISTA DE SANEAMENTO E SERVIÇOS GERAIS LTDA. (EDUCAÇÃO)

DO CONTRATO ORIGINAL
 Proc. Admin.: nº 65.922/2008.

Licitação: Pregão Presencial nº 99/2008.

Objeto: prestação de serviços de limpeza de prédio público educacional, mobiliário e equipamentos escolares, visando a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com disponibilização de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, em escolas da Rede Municipal de Ensino.

Valor: R\$ 1.275.500,00 (hum milhão, duzentos e setenta e cinco mil e quinhentos reais).

Prazo: 12 (doze) meses.
 Data: 16/09/2008.

DO ADITIVO – PRAZO E VALOR
 Prazo: 12 (doze) meses.

Valor: R\$ 1.389.294,72 (um milhão, trezentos e oitenta e nove mil, duzentos e noventa e quatro reais e setenta e dois centavos).

Data: 05/09/2011.

DISPENSA DE LICITAÇÃO

Inteligência do Artigo 24, X, c/c Artigo 26, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações. (conforme Parecer Jurídico nº 443/11, anexo aos autos)

ÓRGÃO INTERESSADO: Secretaria Municipal de Governo
 OBJETO: Locação de imóvel situado a Rua Pedro Chiarini, nº 339, bairro Vila Independência, nesta cidade e Estado.

CONTRATADO: ENEDINA MARQUEZIN DE CAMPOS COLETI E OUTRO.
 REQUISICÃO Nº: 04524/2011

VALOR: R\$ 1.600,00 (Hum mil e seiscentos reais) mensais.
 PROCESSO N.º: 109.241/2011.

PRAZO CONTRATUAL: 12 (doze) meses.
 1 - Vistos.

2 - Tendo em vista o disposto no Estatuto das Licitações e considerando o Parecer Jurídico, dispense de licitação a presente despesa no valor de R\$ 1.600,00 (Hum mil e seiscentos reais) mensais.

3 - Atribuição e competência conferida nos termos do Decreto Municipal n.º 13.011, de 20 de janeiro de 2009.

4 - Encaminhe-se ao Senhor Prefeito Municipal para que se digne ratificar a presente dispensa de licitação.

José Antonio de Godoy
 Secretário Municipal de Governo

Ratifico a presente despesa feita por meio de dispensa de licitação, conforme Parecer Jurídico e solicitação da Secretaria Municipal de Governo.

À Procuradoria Geral para dar publicidade ao ato.

BARJAS NEGRI
 Prefeito Municipal

EXTRAVIOS

MULTICARE CONS. E GER. REC. EM SAUDE SC LTDA, CNPJ 03.017.756/0001-31, IM 541605, Av. Brasil, 1000, Cidade Jardim, Piracicaba/SP, comunica o extravio das NF de Serv. Serie A nº 96 a 107 e 109.

LICENÇAS

Estilo Sombreadores Ltda – ME

Toma público que requereu junto a SEDEMA – Secretária Municipal de Defesa do Meio Ambiente de Piracicaba de forma concomitante a Licença Prévia, Instalação e Operação para Fabricação de esquadrias de metal, localizado à Rua Conchas, 426, Parque São Jorge, Piracicaba/SP

PREMAC USINAGEM E FABRICAÇÃO DE PEÇAS LTDA - ME

Toma público que recebeu da SEDEMA – Secretaria Municipal de Defesa do Meio Ambiente de Piracicaba de forma concomitante a Licença Prévia, Instalação e Operação Nº 2011 - 102012 para atividade de Usinagem e Fabricação de Peças, localizada a Rua José Ferreira Filho, 1.917, Artemis - Piracicaba/SP.

DIÁRIO OFICIAL

Administração

Barjas Negri - Prefeito
 Sérgio Dias Pacheco - Vice-prefeito

Jornalista responsável

João Jacinto de Souza - MTB 21.054

Diagramação

Centro de Informática
 Rua Antonio Correa Barbosa, 2233
 Fone: (19) 3403-1031
 E-mail: diariooficial@piracicaba.sp.gov.br

Impressão

Gráfica Municipal de Piracicaba
 Rua Prudente de Moraes, 930
 Fones/Fax: (19) 3422-7103 e 3433-0194

Tiragem: 570 unidades

Diário Oficial OnLine: www.piracicaba.sp.gov.br